

Despacho n.º 10/2020

REABERTURA DO ESPAÇO FÍSICO DA BIBLIOTECA DA NOVA SCHOOL OF LAW RESPEITANDO AS MEDIDAS DE PREVENÇÃO RELATIVAS À COVID-19

Perante a recomendação do Governo para a reabertura das Universidades e das Bibliotecas apresentam-se neste documento alguns cuidados a ter para garantir a segurança de estudantes e trabalhadores.

A reabertura deste espaço será feita de forma faseada em conformidade com a evolução epidemiológica e os cuidados que se devem ter com a saúde pública.

1.ª fase - Serviços mínimos (18 a 22 de maio, consoante estejam reunidas todas as condições necessárias)

- A Biblioteca estará encerrada ao público com 2 trabalhadores em rotatividade. Regime de jornada reduzida de 3 horas, das 10.00h às 13.00h e das 14.00h às 17.00h.
- Os empréstimos de livros serão feitos mediante requisição prévia e com entrega/devolução em local a combinar (condições de empréstimo descritas abaixo);
- Será aplicada quarentena aos livros devolvidos em espaço específico (5 dias);
- Manutenção das sessões de literacia de biblioteca e formações a pedido dos alunos; trabalho técnico de catalogação e de inserção das teses no RUN em regime de teletrabalho;
- Medidas e equipamentos de segurança e proteção para os trabalhadores e utilizadores do espaço da biblioteca (viseiras, máscaras, luvas, toalhetes e álcool gel).
- O espaço da Biblioteca adequadamente ventilado, primordialmente através da abertura de janelas.
- Haverá higienização frequente dos espaços.

2.ª fase - Abertura com horário reduzido mantendo as regras de distanciamento social, taxa de ocupação reduzida e cuidados com a proteção dos utilizadores e trabalhadores (A partir de 25 de maio até ao final do ano letivo)

- Abertura ao público com horário reduzido, mantendo os dois períodos diários presenciais e com ocupação limitada da sala (5 leitores) com os lugares devidamente sinalizados. O tempo de presença a cada leitor poderá ser limitado a 1h e obrigará a um período de 15 minutos de interregno entre cada entrada, para higienização.
As marcações de presença serão feitas através de ferramenta informática oportunamente divulgada;
- Utilização obrigatória de máscaras e de viseiras pelos trabalhadores responsáveis pelo atendimento e de máscaras pelos utilizadores;
- Poderão ser utilizadas luvas para receção de encomendas ou de livros;
- O empréstimo de livros será feito mediante requisição prévia para o email da biblioteca e será entregue pelos funcionários da biblioteca. Não haverá acesso livre às estantes por parte dos utilizadores. Devolução em local a combinar;
- Os livros devolvidos serão sujeitos a quarentena em espaço específico;
- Os teclados de uso comum terão proteção (película aderente) sendo igualmente disponibilizadas toalhetas desinfetantes para higienização;
- Serão disponibilizadas cadeiras de madeira para os utilizadores se sentarem visto ser mais fácil a sua higienização;
- As entradas serão controladas de forma a não ser ultrapassado o número definido para a ocupação máxima;
- Será feita higienização frequente dos espaços comuns com enfoque na zona dos WC's;
- O espaço da Biblioteca será adequadamente ventilado, primordialmente através da abertura de janelas.

SERVIÇOS

Empréstimo domiciliário - feito a pedido para o e-mail da biblioteca com entrega e devolução de livros em saco de plástico ou envelopes de papel.

Período de quarentena, em local próprio, de 5 dias.

Referência, apoio à pesquisa e formação de utilizadores - através de email, telefone e vídeo conferência.

Livros mais consultados – poderá ser feita a digitalização de alguns conteúdos a disponibilizar em plataforma digital na página da biblioteca e/ou na página da Faculdade nos termos do artigo 75.º, n.º 2, alínea f) do Código do Direito de Autor e dos Direitos Conexos, na redação dada pela Lei n.º 50/2004, de 24 de agosto (*A reprodução, distribuição e disponibilização pública, para fins de ensino e educação, de partes de uma obra publicada, contanto que se destinem exclusivamente aos objetivos do ensino nesses estabelecimentos e não tenham por objetivo a obtenção de uma vantagem económica ou comercial, direta ou indireta*).

Formação de utilizadores – manutenção das sessões de literacia de Biblioteca e de sessões “à medida”, consoante as necessidades específicas de cada utilizador.

Utilizadores que se dirigem à biblioteca presencialmente – a deslocação à biblioteca deve ser previamente agendada. Antes de se dirigirem à biblioteca os utilizadores deverão anunciar a sua presença na portaria da Faculdade para confirmação da prévia marcação.

Observações finais

Este plano poderá ser revisto em função da evolução da Pandemia.

A Diretora,

Mariana França Gouveia

21 de maio de 2020