

AVISO

PROCEDIMENTO DE RECRUTAMENTO DE UM/A TÉCNICO/A SUPERIOR EM REGIME DE CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO INDETERMINADO

Torna-se público que, na sequência de Despacho do Reitor da Universidade NOVA de Lisboa, datado de 14 de junho de 2021, se encontra aberto procedimento de recrutamento, com vista à contratação de um/a Técnico/a Superior (Grau 3 de complexidade funcional), em regime de contrato de trabalho por tempo indeterminado, nos termos do Código do Trabalho e ao abrigo do Regulamento relativo às carreiras, ao recrutamento e aos contratos de trabalho de pessoal não docente e não investigador em regime de contrato de trabalho da Universidade NOVA de Lisboa (Regulamento n.º 577/2017, de 13 de outubro, publicado no Diário da República, 2.ª série, n.º 210, de 31 de outubro), para exercer funções no CEDIS - Centro de Investigação & Desenvolvimento sobre Direito e Sociedade da NOVA School of Law da Universidade NOVA de Lisboa.

Referência: G/2021 – Técnico Superior – CEDIS

1. Local de trabalho:

Instalações da NOVA School of Law da Universidade Nova de Lisboa, sitas no Campus de Campolide, em Lisboa.

2. Conteúdo funcional:

- Apoio à Direção do CEDIS designadamente no que respeita a decisões estratégicas para o desenvolvimento das atividades do Centro; comunicação com os serviços da Reitoria no que respeita a Projetos e Investigação Científica; apoio à Investigação designadamente, apoio à elaboração de candidaturas e à gestão de projetos científicos assim como identificação de oportunidades de financiamento e de investigação;

- Acompanhamento e desenvolvimento de procedimentos concursais de Bolsas financiadas pelo CEDIS; interlocução e responsabilidade pela gestão das obrigações de reporte junto da FCT nomeadamente no que respeita a relatórios finais e intermédios (produção científica, atividades e financeiros), atualização de equipas e submissão de listagens de despesas; apoio à execução do financiamento do Centro e coordenação com Direção do Centro, Direção da Faculdade e outros serviços;
- Elaborar e manter atualizado o manual de procedimentos do CEDIS.

3. Requisitos gerais de admissão:

Titularidade de licenciatura, não havendo possibilidade de substituição do nível habilitacional por formação ou experiência profissional.

Constitui condição preferencial: Licenciatura em Direito, Relações Internacionais ou Gestão.

4. Requisitos especiais:

a) Conhecimentos específicos

Os/As candidatos/as devem ter conhecimentos comprovados em:

- Gestão de projetos;
- Bases de dados de investigação e indicadores bibliométricos;
- Inglês.

b) Experiência profissional:

De acordo com o Conteúdo Funcional mencionado no n.º 2, em concreto:

- Acompanhamento e gestão de projetos financiados (FCT, Comissão Europeia, ERC ou outros);
- Redação de propostas de financiamento de projetos;
- Gestão de equipas;
- Utilização da plataforma wordpress;
- Levantamento de oportunidades de financiamento de bolsas e publicações assim como financiamento de projetos.

c) Competências:

- Capacidade para trabalhar em equipa;
- Planeamento e organização;
- Iniciativa e autonomia;
- Relacionamento interpessoal.

5. Apresentação das candidaturas:

A apresentação das candidaturas deve ser, obrigatoriamente, formalizada mediante preenchimento e envio do Formulário, disponível em http://novalaw.unl.pt/wp-content/uploads/2020/08/Formulario_N%C3%A3o-Docentes.pdf acompanhado de curriculum vitae, detalhado de acordo com o conteúdo do posto de trabalho, cópia do certificado de habilitações e outros documentos comprovativos considerados relevantes, remetidos para o endereço de correio eletrónico: **recursoshumanos@novalaw.unl.pt**, indicando no assunto a referência: **G/2021 – Técnico Superior – CEDIS**

A não entrega de documentos comprovativos dos factos referidos no curriculum vitae, implica que os mesmos não possam ser considerados.

A falta de entrega, dentro do prazo de candidaturas, de algum dos documentos mencionados, determina a exclusão do processo de recrutamento.

6. Prazo de apresentação das candidaturas:

O processo de recrutamento e seleção encontra-se aberto, para efeitos de entrega de candidaturas, até ao dia 21/09/2021 (seis dias úteis após a publicação do anúncio no jornal Público).

7. Métodos de seleção: - e definição das respectivas ponderações.

São utilizados no presente processo os seguintes métodos de seleção:

- a) Avaliação curricular;
- b) Entrevista profissional de seleção.

A classificação final é expressa na escala de 0 a 20 valores e resulta da média aritmética simples dos resultados obtidos nos dois métodos referidos.

8. Posicionamento remuneratório:

A definição do posicionamento remuneratório obedecerá ao disposto no artigo 22.º do Regulamento n.º 577/2017, de 13 de outubro.

9. Composição da Comissão de seleção:

Presidente: Mafalda Lopes dos Santos, administradora executiva.

Vogais efetivos: Narcisa Rosa, chefe de divisão da área de gestão financeira;
Claudia Prazeres, técnica superior da área de gestão de pessoas.

Vogais suplentes: Ana Cristina Pinto, técnica superior da área de gestão de pessoas;
Fernanda Xavier, técnica superior da área de apoio à direção e aos órgãos da Faculdade.

Em cumprimento da alínea h) do artigo 9.º da Constituição, a Universidade NOVA de Lisboa, enquanto entidade empregadora, promove ativamente uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação.

NOVA School of Law da Universidade Nova de Lisboa
(Lisboa, 25 de agosto de 2021)

Mafalda Lopes dos Santos
Administradora