

Bem-vind@ à NOVA School of Law!

Para te ajudar a fazer o teu registo de aluno e a tua inscrição nas unidades curriculares, preparámos um tutorial passo a passo que te irá conduzir em todo o processo. Se tiveres alguma dúvida ou surgir algum problema, pede ajuda ao departamento de Tecnologias de Informação e Comunicação através do endereço tic@novalaw.unl.pt, com a indicação do teu número de aluno, o teu nome completo, número de contato e a descrição do problema que encontraste. Rapidamente terás uma resposta e a tua questão resolvida.

Ponto 1 → Obtenção do número de aluno

∴ Acede ao site <https://web.novalaw.unl.pt/Help2.asp?a=aluno> para verificares o teu número de aluno.

∴ Coloca o teu número de identificação e clica em “Procurar”



Após colocares o número de identificação deverá aparecer a mensagem abaixo. Neste exemplo, o número de aluno é 8508.



Caso apareça a mensagem abaixo, possivelmente o teu número de identificação não está correto. Verifica mais uma vez o número e tenta novamente.



Ponto 2 → Registo do número de aluno

Quando já tiveres o teu número de aluno (procedimento do ponto 1), vai ao site <https://netpa.novalaw.unl.pt> e seleciona a opção “Entrar” no topo da página, do lado direito.

ENTRAR

Vai-te aparecer o quadro de login abaixo. Clica em “Registrar” para abrir a página de registo.



A screenshot of a login modal titled "Autenticação". It features two input fields: "Introduza o nome de utilizador..." and "Introduza a palavra-chave...". Below the fields are two buttons: "Registrar" and "Entrar" with a right arrow. A close button (X) is in the top right corner.

Já dentro da página, no Perfil, seleciona a opção “Alunos”

Introduz o teu número de aluno obtido no ponto 1 e a tua password no campo Password. A tua palavra-passe é composta pela junção de Nova1_SENHA DGES.

Exemplo: Caso a tua senha DGES seja GREDGYG?XGG a tua palavra passe será Nova1_ GREDGYG?XGG

Após introduzires o teu número de aluno e a respetiva password, seleciona a opção “Seguinte”.

De seguida, aparece-te a indicação de que o teu registo foi efetuado.

INFORMAÇÃO DO REGISTO

O utilizador foi criado com sucesso. Os dados indicados nesta página são respeitantes ao seu utilizador.

Informação do registo

Utilizador: 8509
Password: *****

Ponto 3 → Preenchimento dos teus dados Pessoais, processamento de propinas e inscrições nas Unidades Curriculares.

Após terminares o procedimento do ponto 2, o teu número de aluno ficará registado. Accede à página <https://netpa.novalaw.unl.pt> e seleciona a opção “ENTRAR” no topo direito da página.

ENTRAR

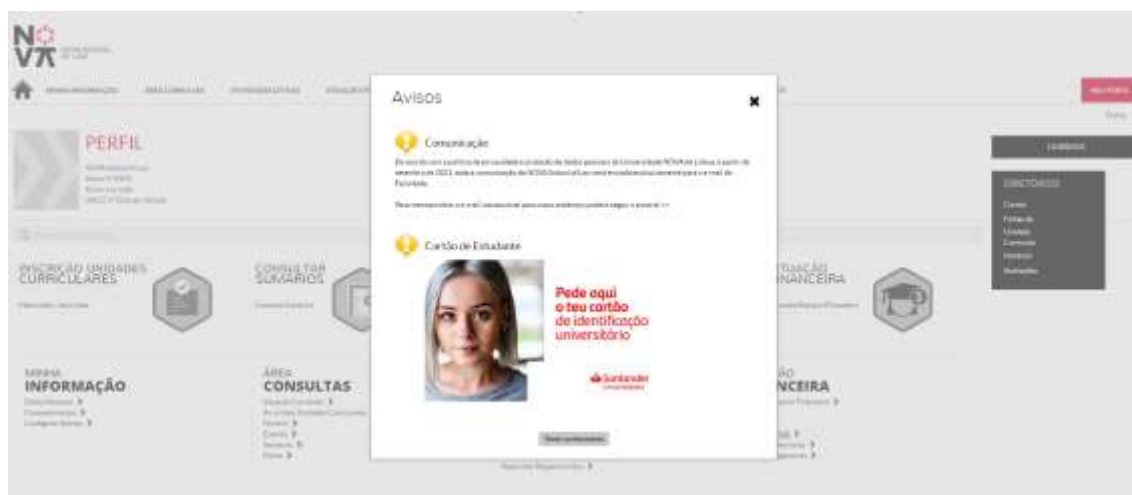
Introduz o teu número de aluno e a password que utilizaste no ponto 2 e selecciona a opção “Entrar”.

A screenshot of a login form titled "Autenticação" with a close button (X) in the top right corner. The form is overlaid on a background image of a building facade with the text "FACULDADE DE DIREITO" and a banner that says "VIDEOPROFESSORES". The form contains two input fields: the first is labeled "Introduza o nome de utilizador..." and the second is labeled "Introduza a palavra-chave...". Both fields have a small icon of a document with the number 2 in the bottom right corner. Below the input fields are two buttons: "Registar" and "Entrar". The "Entrar" button has a right-pointing arrow next to it.

Feito o login, entras na tua página de acesso reservado, onde poderás consultar os teus pedidos de exames e horários, verificar as tuas notas, entre muitas outras opções ligadas ao teu percurso académico.

Nota: Caso pretendas fazer o teu cartão de aluno, tem atenção que os dados de preenchimento terão de coincidir exatamente com os que preenchestes na tua ficha de aluno.

Seleciona “Tomei Conhecimento”



Seleciona a opção “Matricula/Inscrições” e na página seguinte a opção “REALIZAR MATRICULA/INSCRIÇÕES”

INSCRIÇÃO UNIDADES CURRICULARES

Matrículas / Inscrições



Available: 2023-12 (final)
 Class: 1st Calculus Online

Career: 1st Class and 2nd Year

Authors

3. As autorizações foram emitidas em 03/09/2021 para a realização de testes de campo em 03/09/2021 e em 15/09/2021 para a realização de testes de campo em 15/09/2021.

RECEIVED: 12/10/2013; REVISED: 01/11/2014; ACCEPTED: 02/11/2014

MATRÍCULA/INSCRIÇÃO

[illegible]

Nesta página confirma se os dados apresentados estão corretos, preenche algum dado que se encontre por preencher e seleciona a tua modalidade de pagamento das propinas. De seguida, clica em “CONFIRMAR”.

MATRÍCULA/INSCRIÇÃO

Informação: 30/01/2021 | 16:05 | Curso: V. Direito Criminal (2011)

Essa página é a página de matrícula em um curso. Você pode consultar quando a lista de vagas foi publicada no sistema. Essa página é a que se trata de fazer a matrícula e, portanto, é possível incluir, gerar notas e pagamentos que serão enviados para a matrícula do mesmo curso. Você pode consultar a matrícula.

Dados do aluno

Nome do aluno:

Nome de usuário:

Dados de faturação

Mostrar Fatura? ☐ Portugal ☒ Portugal e ☐ Portugal

Fatura Fatura?

Mostrar de identificação fatura?

Fatura fatura?

Mostrar?

Escolha de modalidade de pagamento de propinas

Se ao confirmar, for apresentada uma mensagem de erro que esclarece que o valor de propina calculada foi zero (0), então deverá escolher outra modalidade de propina, que seja aplicável à sua situação. Obrigado.

Propina?

Após seleccionares “CONFIRMAR” irá aparecer o seguinte ecrã:



E as seguintes informações:

A sua Matrícula/Inscrição está preparada.

Poderá validar os seus dados nos serviços seguintes:

- Pagamentos Online
- Boletim de matrícula

Pagamento Online → Aqui poderás visualizar as referências multibanco para procederes ao pagamento das propinas.



Seleciona os itens que queres pagar e depois a opção “ITEM(S) A PAGAR”.

Podes fazer o pagamento de 2 formas: referência multibanco e PayPal.

Caso optes pelo pagamento por referência multibanco, o pagamento só será contabilizado no dia útil seguinte após teres realizado o pagamento. Atenção que só poderás fazer a inscrição para as unidades curriculares após o pagamento ter sido contabilizado no sistema.

Caso optes por pagar através de PayPal, será uma questão de minutos até o pagamento ser contabilizado pelo sistema.

PAGAMENTOS ONLINE

Boletim de Matrícula → É a tua ficha de aluno. Verifica a informação e completa-a (caso necessário) na ficha de aluno. Atenção que sem toda a informação completa não é possível proceder à inscrição às Unidades Curriculares.

Caso te apareça um X a seguir aos Pré-Requisitos, tal como mostramos na imagem abaixo, quer dizer que a informação assinalada não está correta. Podes, então, selecionar a opção que pretendes corrigir.

Estando todos os Pré-Requisitos corretos, podes avançar para a inscrição nas Unidades Curriculares. Vais entrar na página que te mostramos abaixo, onde deverás clicar em “CONTINUAR”

HISTÓRICO DO ALUNO

Ano Letivo: 2021-22 [Anual]
Matricula/inscrição: [1036] Confirmação pendente
Curso: 1º Ciclo em Direito [4011]
Ano Curricular: 1

Ciclo: 1º ciclo
Plano: Plano Oficial 2019/20
Ramo: Tronco Comum
Ano Curricular: 1
Regime Estudo: Tempo inteiro
Regime de Frequência: Diurno
Turma de Acesso: A

Tipo de Aluno
1º Semestre Normal
2º Semestre Normal

CONTINUAR

Na página seguinte ser-te-ão apresentadas as Unidades Curriculares disponíveis para te inscreveres no 1º e 2º semestre. Tem em atenção que não te podes inscrever em mais de 34 ECTS por Semestre.

Períodos Disponíveis: 1º Semestre e 2º Semestre

1 período
1º Semestre

2 período
2º Semestre

ECTS de Inscrição = [0.0] 1º Semestre = [0.0]

Ass. Den.	Descrição	Planos	Carga	Descrição	Tip	ECTS	Estado	Ação
Id : Unidades Normais (2 Horas)								
☐ 1	51	1	27107	Direito Constitucional	N	6		
☐ 2	81	1	27108	Introdução ao Direito e ao Pensamento Jurídico	N	6		
☐ 3	81	1	27104	Microeconomia	N	6		
Id : Unidades Opção - [X] - Opção Restrita Histórica (1 Hora)								
☒ 4	51	1	1	Opção Restrita Histórica	O	4		Excluir
Id : Unidades Opção - [X] - Opção Língua (1 Hora)								
☒ 5	5	1	28	Opção Língua	O	6		Excluir
Id : Unidades Opção - [X] - Opção Restrita Política (1 Hora)								
☒ 6	5	1	2	Opção Restrita Política	O	4		Excluir

Seleciona as unidades curriculares para cada um dos semestres e, de seguida, clica em “Confirmar” as tuas escolhas.

ECTS por período: 1º Semestre (S1) = [38.0], 2º Semestre (S2) = [38.0]

ECTS da Inscrição = [76.0]

ANO/SEM.	PERÍODO	DISCIPLINA	ECTS	TIPO	AÇÃO
DISCIPLINAS NORMAIS					
1	S1	Direito Constitucional	8	N	Inscrição
1	S1	História (das Ideias Políticas)	4	O [1]	Inscrição
1	S1	História do Estado	4	O [1]	Inscrição
1	S1	Inglês (nivel B2)	0	O [28]	Inscrição
1	S1	Introdução ao Direito e ao Pensamento Jurídico	4	O [2]	Inscrição
1	S1	Introdução ao Direito e ao Pensamento Jurídico	8	N	Inscrição
1	S1	Microeconomia	6	N	Inscrição
1	S1	Política Social	4	O [2]	Inscrição
1	S2	Direito Constitucional Português	8	N	Inscrição
1	S2	História do Direito	6	N	Inscrição
1	S2	Informação e Documentação Jurídicas	2	N	Inscrição
1	S2	Inglês (nivel C1)	0	O [28]	Inscrição
1	S2	Legal Anthropology	4	O [5]	Inscrição
1	S2	Macroeconomia	4	O [2]	Inscrição
1	S2	Public Economics	6	O [2]	Inscrição
1	S2	Sociology of Law	4	O [5]	Inscrição
1	S2	Teoria da Norma Jurídica	6	N	Inscrição
TIPOS DE ALENO					
-	S2	Normal	-	-	Manter
-	S1	Normal	-	-	Manter

Legenda: [N] = normal [O] = opção e [M] = modular

[MODIFICAR INSCRIÇÃO](#) [CONFIRMAR](#)

Caso te apareça a página abaixo quer dizer que ultrapassaste os 34 ECTS por semestre. Terás, então, de modificar as tuas escolhas, selecionando “MODIFICAR INSCRIÇÕES”.

Se seleccionares cada informação a vermelho poderás verificar o que não está correto.

Ano Letivo: 2021/22 (Anual)
Mestrado Integrado (Mestrado)
Curso: 1º Ciclo de Estudos (4011)
Ano Curricular: 1

[MODIFICAR INSCRIÇÕES](#)

1º Semestre

Consulta as Regras de Inscrição Invalidas:

[1. Regras de Inscrição Invalidas](#)

Disciplinas Invalidas:

- 1. Opção História Política (International Relations)
- 2. Opção História Política (History of Ideas Politics)
- 3. Opção História Política (Political Science)
- 4. Opção História Política (History of the State)

2º Semestre

Consulta as Regras de Inscrição Invalidas:

[1. Regras de Inscrição Invalidas](#)

Disciplinas Invalidas:

- 1. Opção História Política (Public Economics)
- 2. Opção História Política (Macroeconomics)
- 3. Opção História Política (Legal Anthropology)
- 4. Opção História Política (Sociology of Law)

Estando todas as disciplinas bem seleccionadas e a inscrição correta irá aparecer a página que te mostramos abaixo, indicando que o processo foi concluído. Podes imprimir o teu comprovativo de inscrição, onde constam os dados pessoais que introduziste e as tuas inscrições nas Unidades Curriculares, bem como a tua turma.

MATRÍCULA/INSCRIÇÃO CONCLUÍDA

Ano Letivo: 2021-22 [Atual]
Matrícula/Inscrição: [1090] Definitiva
Curso: 1º Ciclo em Direito (4013)
Ano Curricular: 1

Informações

O processo foi concluído.

Para proceder ao pedido de emissão do seu cartão de estudante, acesse ao endereço <https://www.santander.pt/universitarios>
A sua Matrícula/Inscrição ficou no estado Definitiva



Depois de concluir a Matrícula/Inscrição, volte a página [Informação da Matrícula/Inscrição] para aceder a informação importante do seu interesse.



Pagamento dívidas: Caso tenha dívidas poderá regularizar a sua situação através deste link.



É necessário ter instalado o Adobe Acrobat Reader para visualizar o comprovativo.

IMPRIME COMPROVATIVO

Parabéns, já estás inscrite nas tuas unidades Curriculares.

Bem-vind@ à NOVA School of Law!

Se tiveres dificuldades técnicas envia um email para tic@novalaw.unl.pt
Questões com propinas, unidades curriculares, turmas, contacta:
academicos@novalaw.unl.pt