

AVISO

PROCEDIMENTO DE RECRUTAMENTO DE UM/A TÉCNICO/A SUPERIOR EM REGIME DE CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO INDETERMINADO

Torna-se público que, na sequência de Despacho do Reitor da Universidade NOVA de Lisboa, datado de 28 de dezembro de 2021, se encontra aberto procedimento de recrutamento, com vista à contratação de um/a Técnico/a Superior (Grau 3 de complexidade funcional), em regime de contrato de trabalho por tempo indeterminado, nos termos do Código do Trabalho e ao abrigo do Regulamento relativo às carreiras, ao recrutamento e aos contratos de trabalho de pessoal não docente e não investigador em regime de contrato de trabalho da Universidade NOVA de Lisboa (Regulamento n.º 577/2017, de 13 de outubro, publicado no Diário da República, 2.ª série, n.º 210, de 31 de outubro), para exercer funções na Área de Apoio à Direção e aos Órgãos colegiais da NOVA School of Law da Universidade NOVA de Lisboa.

Referência: 01/2022 – Técnico Superior – Apoio à Direção e Órgãos colegiais

1. Local de trabalho:

Instalações da NOVA School of Law da Universidade Nova de Lisboa, sitas no Campus de Campolide, em Lisboa.

2. Conteúdo funcional:

- O previsto no Regulamento interno de organização e funcionamento da NOVA School of Law (Regulamento n.º 1063/2020 de 12 de novembro de 2020), nomeadamente no que se refere às competências descritas da área de apoio à direção e aos órgãos colegiais, no seu artigo 15.º;
- Prestar apoio jurídico aos órgãos da Faculdade, nomeadamente através de informações, de pareceres e da redação de documentos.



3. Requisitos gerais de admissão:

Titularidade de licenciatura em Direito, não havendo possibilidade de substituição do nível habilitacional por formação ou experiência profissional.

4. Requisitos especiais:

a) Conhecimentos específicos

Os/As candidatos/as devem ter conhecimentos comprovados em:

- Direito Público, preferencialmente em legislação ligada às Instituições de Ensino Superior;
- Domínio das ferramentas da Microsoft Office;
- Sistemas de Gestão Documental;
- Domínio da língua portuguesa e inglesa falada e escrita.

b) Experiência profissional:

De acordo com o Conteúdo Funcional mencionado no n.º 2, em concreto:

- Assessoria de direção, preferencialmente obtida em Instituições de Ensino Superior, nomeadamente:
 - Prestar apoio administrativo à direção e à atividade dos órgãos colegiais da faculdade;
 - Secretariar as reuniões da direção e dos órgãos colegiais da faculdade;
 - Proceder à expedição das convocatórias legais para as reuniões de todos os órgãos colegiais da faculdade;
 - Conservar, guardar e manter em ordem as atas das reuniões e toda a documentação pertencente à direção e aos órgãos colegiais da faculdade;
 - Prestar apoio aos processos eleitorais para a eleição dos órgãos da faculdade;



- Prestar apoio à constituição e funcionamento dos júris de doutoramento e das provas de agregação, organizando o respetivo processo, em articulação com a área de apoio ao ensino;
 - Prestar apoio aos júris ou comissões de seleção dos procedimentos concursais tendentes ao recrutamento de pessoal docente em articulação com a área de gestão de pessoas.
- Assessoria Jurídica, na elaboração de informações, pareceres, regulamentos, contratos e outros documentos emanados da direção da faculdade.

c) Competências:

- Capacidade para trabalhar em equipa;
- Planeamento e organização;
- Iniciativa e autonomia;
- Relacionamento interpessoal.

5. Apresentação das candidaturas:

A apresentação das candidaturas deve ser, obrigatoriamente, formalizada mediante preenchimento e envio do Formulário, disponível em https://novalaw.unl.pt/wp-content/uploads/2021/11/Formulario_Nao-Docentes.pdf acompanhado de curriculum vitae, detalhado de acordo com o conteúdo do posto de trabalho, cópia do certificado de habilitações e outros documentos comprovativos considerados relevantes, remetidos para o endereço de correio eletrónico: **recursoshumanos@novalaw.unl.pt**, indicando no assunto a referência: **01/2022 – Técnico Superior – Apoio à Direção e Órgãos colegiais**.

A não entrega de documentos comprovativos dos factos referidos no curriculum vitae, implica que os mesmos não possam ser considerados.

A falta de entrega, dentro do prazo de candidaturas, de algum dos documentos mencionados, determina a exclusão do processo de recrutamento.



6. Prazo de apresentação das candidaturas:

O processo de recrutamento e seleção encontra-se aberto, para efeitos de entrega de candidaturas, até ao dia 26/01/2022.

7. Métodos de seleção: - e definição das respectivas ponderações.

São utilizados no presente processo os seguintes métodos de seleção:

- a) Avaliação curricular;
- b) Entrevista profissional de seleção.

A classificação final é expressa na escala de 0 a 20 valores e resulta da média aritmética simples dos resultados obtidos nos dois métodos referidos.

Serão convocados para a entrevista profissional de seleção os/as candidatos/as que obtiverem um mínimo de 9,5 valores no método avaliação curricular.

O lugar a concurso não será ocupado se, por falta de mérito absoluto, nenhum candidato(a) não tenha obtido uma classificação final igual ou superior a 15 valores.

8. Posicionamento remuneratório:

A definição do posicionamento remuneratório obedecerá ao disposto no artigo 22.º do Regulamento n.º 577/2017, de 13 de outubro.

9. Composição da Comissão de seleção:

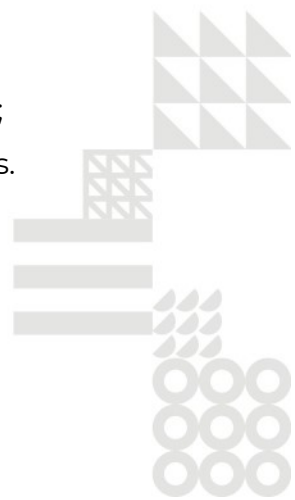
Presidente:

Professora Doutora Margarida Lima Rego, subdiretora da Faculdade;

Vogais efetivos:

Licenciada Isabel Caetano Antunes, Administradora Executiva da Faculdade;

Licenciada Ana Cristina Pinto, Técnica Superior da área de gestão de pessoas.



Vogais suplentes:

Licenciada Maria Fernanda Matias, Técnica Superior da área de apoio à direção;

Licenciada Cláudia Prazeres, Técnica Superior da área de gestão de pessoas.

Em cumprimento da alínea h) do artigo 9.º da Constituição, a Universidade NOVA de Lisboa, enquanto entidade empregadora, promove ativamente uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação.

NOVA School of Law da Universidade Nova de Lisboa
(Lisboa, 05 de janeiro de 2022)

Assinado por: **ISABEL MARIA GOMES CAETANO
ANTUNES**

Num. de Identificação: 09802957

Data: 2022.01.10 11:35:48+00'00'

Certificado por: **Diário da República Eletrónico.**

Atributos certificados: **Administradora Executiva -
Universidade Nova de Lisboa.**



Isabel Caetano Antunes
Administradora Executiva