

## AVISO

### **PROCEDIMENTO DE RECRUTAMENTO DE UM TÉCNICO/A SUPERIOR EM REGIME DE CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO INDETERMINADO**

Torna-se público que, na sequência do Despacho do Reitor da Universidade NOVA de Lisboa, datado de 3 de agosto de 2022, se encontra aberto procedimento de recrutamento, com vista à contratação de um Técnico/a Superior (Grau 3 de complexidade funcional), em regime de contrato de trabalho por tempo indeterminado, nos termos do Código do Trabalho e ao abrigo do Regulamento relativo às carreiras, ao recrutamento e aos contratos de trabalho de pessoal não docente e não investigador em regime de contrato de trabalho da Universidade NOVA de Lisboa (Regulamento n.º 577/2017, de 13 de outubro, publicado no Diário da República, 2.ª série, n.º 210, de 31 de outubro), para exercer funções na **Área de Gestão Académica** da NOVA School of Law da Universidade NOVA de Lisboa.

#### **Referência: 05/2022 – Técnico Superior – Gestão Académica**

##### **1. Local de trabalho:**

Instalações da NOVA School of Law da Universidade Nova de Lisboa, sitas no Campus de Campolide, em Lisboa.

##### **2. Conteúdo funcional:**

- Informar os/as estudantes de todos os elementos necessários para a realização atempada dos diversos atos administrativos relativos ao seu percurso académico;
- Organizar e manter atualizados os processos individuais dos/as estudantes;



- Realizar ou apoiar os atos administrativos relativos ao percurso académico dos/as estudantes;
- Acompanhar o processo de registo das classificações efetuadas pelos/as docentes;
- Certificar, quando requerido, os atos administrativos relativos aos/às estudantes;
- Elaborar e providenciar as informações e os dados estatísticos (relativos a todos os ciclos de estudo e a cursos não conferentes de grau) que lhe forem solicitados;
- Apoiar iniciativas de acolhimento e integração académica de todos/as os/as estudantes da Faculdade e auxiliá-los/as na solução de problemas daí decorrentes em articulação com o Gabinete de Apoio ao Estudante;
- Assegurar e verificar o pagamento das propinas e de outros custos associados;
- Manter atualizados todos os dados necessários para reporte;
- Elaborar e manter atualizado o manual de procedimentos da área.

### **3. Requisitos gerais de admissão:**

Titularidade de licenciatura, não havendo possibilidade de substituição do nível habilitacional por formação ou experiência profissional.

### **4. Requisitos especiais:**

a) Conhecimentos específicos:

- Conhecimentos e formação de plataformas de gestão académica, especialmente do sistema SIGES;
- Domínio avançado, na ótica do utilizador, do ambiente Windows: Excel, Word e Outlook;





- Domínio da língua inglesa, falada e escrita, com certificação mínima de nível B2 ou superior.

b) Experiência profissional:

De acordo com o Conteúdo Funcional mencionado no n.º 2, designadamente:

- Formação e experiência na utilização de plataformas de gestão académica, especialmente do sistema SIGES;
- Bons conhecimentos do enquadramento jurídico aplicável à Gestão Académica no Ensino Superior;
- Experiência anterior nas funções descritas no conteúdo funcional do posto de trabalho.

c) Competências:

- Inovação e Adaptação;
- Planeamento e organização;
- Tolerância à Pressão e Contrariedades
- Trabalho em Equipa e Cooperação
- Comunicação;
- Orientação para os Resultados.

## 5. Apresentação das candidaturas:

A apresentação das candidaturas deve ser, obrigatoriamente, formalizada mediante preenchimento e envio do Formulário, disponível em [https://novalaw.unl.pt/wp-content/uploads/2021/11/Formulario\\_Nao-Docentes.pdf](https://novalaw.unl.pt/wp-content/uploads/2021/11/Formulario_Nao-Docentes.pdf) acompanhado de curriculum vitae, detalhado de acordo com o conteúdo do posto de trabalho, cópia do certificado de habilitações e outros documentos comprovativos considerados relevantes, remetidos para o endereço de correio eletrónico: **recrutamento@novalaw.unl.pt**, indicando no assunto a referência: **05/2022 – Técnico Superior – Gestão Académica**





A não entrega de documentos comprovativos dos factos referidos no curriculum vitae, implica que os mesmos não possam ser considerados. A falta de entrega, dentro do prazo de candidaturas, de algum dos documentos mencionados, determina a exclusão do processo de recrutamento.

#### **6. Prazo de apresentação das candidaturas:**

O processo de recrutamento e seleção encontra-se aberto, para efeitos de entrega de candidaturas, até ao dia 23 de setembro de 2022.

#### **7. Métodos de seleção: - e definição das respetivas ponderações.**

São utilizados no presente processo os seguintes métodos de seleção:

- a) Avaliação curricular;
- b) Entrevista profissional de seleção.

Serão convocados para a entrevista profissional de seleção os/as candidatos/as que obtiverem um mínimo de 9,5 valores no método avaliação curricular.

O lugar a concurso não será ocupado se, por falta de mérito absoluto, nenhum candidato(a) não tenha obtido uma classificação final igual ou superior a 13 valores.

A classificação final é expressa na escala de 0 a 20 valores e resulta da média aritmética simples dos resultados obtidos nos dois métodos referidos.

#### **8. Posicionamento remuneratório:**

A definição do posicionamento remuneratório obedecerá ao disposto no artigo 22.º do Regulamento n.º 577/2017, de 13 de outubro.





## 9. Composição da Comissão de seleção:

Presidente: Isabel Caetano Antunes, Administradora Executiva da Faculdade.

Vogais efetivos: Ana Filipa Ribeiro da Costa, Chefe de Divisão da Área Académica;

Tamires Santos Nunes, Técnica Superior da Área Académica;

Vogais suplentes: Ana Cristina Pinto, Técnica Superior da Área de Gestão de Pessoas;

Esmeralda Rodrigues Almeida, Técnica Superior da Área Académica

Em cumprimento da alínea h) do artigo 9.º da Constituição, a Universidade NOVA de Lisboa, enquanto entidade empregadora, promove ativamente uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação.

NOVA School of Law da Universidade Nova de Lisboa

(Lisboa, 12 de setembro de 2022)



Isabel Caetano Antunes

Administradora



