

## AVISO

### **PROCEDIMENTO DE RECRUTAMENTO DE UM/A TÉCNICO/A SUPERIOR EM REGIME DE CONTRATO DE TRABALHO A TERMO INCERTO**

Torna-se público que, na sequência de Despacho do Reitor da Universidade NOVA de Lisboa, datado de 24 de março de 2023, se encontra aberto procedimento de recrutamento, com vista à contratação de um/a Técnico/a Superior (Grau 3 de complexidade funcional), em regime de contrato de trabalho a termo incerto, nos termos do Código do Trabalho e ao abrigo do Regulamento relativo às carreiras, ao recrutamento e aos contratos de trabalho de pessoal não docente e não investigador em regime de contrato de trabalho da Universidade NOVA de Lisboa (Regulamento n.º 577/2017, de 13 de outubro, publicado no Diário da República, 2.ª série, n.º 210, de 31 de outubro), para exercer funções na Área de Apoio à Direção e aos Órgãos colegiais da NOVA School of Law da Universidade NOVA de Lisboa.

O presente recrutamento é realizado no âmbito do contrato Programa de Financiamento do Plano de Recuperação e Resiliência (PRR) Medida 6 – Qualificações e Competências para o projeto da Nova “Global and Civic”, assinado entre a Universidade NOVA de Lisboa e a Direção-Geral do Ensino Superior, tendo em vista a Transformação Organizacional para o Sucesso Académico e Empregabilidade executando uma implementação transversal na Universidade de estratégias e sistemas de criação de emprego centrados no aluno/participante, promovendo a inclusão e garantindo o acesso justo às propostas de programas e iniciativas da NOVA.

Conforme apresentado em candidatura a Universidade NOVA visa financiar os RH necessários por forma a contratar para os serviços que estejam focados no serviço aos alunos promovendo o sucesso dos estudantes.

**Referência: 06/2023 – Técnico Superior – Apoio à Direção e Órgãos colegiais nas relações corporativas e promoção de empregabilidade.**



## 1. Local de trabalho:

Instalações da NOVA School of Law da Universidade Nova de Lisboa.

## 2. Conteúdo funcional:

- Prestar apoio jurídico à Direção e à atividade dos órgãos colegiais, designadamente em matérias relacionadas com inovação pedagógica e apoio aos ciclos de estudos e à empregabilidade dos estudantes;
- Articular com a área de Relações Institucionais e Gestão de Carreiras as medidas de promoção da empregabilidade e de relacionamento corporativo.
- Apoiar/secretariar das reuniões da direção e dos órgãos colegiais da faculdade;
- Fazer a ligação entre a Direção da Faculdade e os serviços de apoio ao aluno por forma a agilizar procedimentos que facilitem o percurso académico dos/das estudantes.
- Agilizar o apoio às ações de acolhimento e integração académica dos/das estudantes.
- Realizar os contatos da Direção com entidades externas tendo em vista a formalização e execução de protocolos de estágio.
- Colaboração nas iniciativas de promoção da empregabilidade dos estudantes.
- Executar outras funções na NOVA School of Law.

## 3. Requisitos gerais de admissão:

Titularidade de licenciatura em Direito, não havendo possibilidade de substituição do nível habilitacional por formação ou experiência profissional.

## 4. Requisitos preferenciais:

a) Conhecimentos específicos

Os/As candidatos/as devem ter bons conhecimentos em:

- Domínio das ferramentas da Microsoft Office;



- Sistemas de Gestão Documental;
- Domínio da língua portuguesa e inglesa falada e escrita (nível mínimo B2).

b) Experiência profissional:

- Assessoria de direção, preferencialmente obtida em Instituições de Ensino Superior
- Apoio aos júris ou comissões de seleção dos procedimentos concursais tendentes ao recrutamento de pessoal docente em articulação com a área de gestão de pessoas.

c) Competências:

- Capacidade para trabalhar em equipa;
- Planeamento e organização;
- Iniciativa e autonomia;
- Relacionamento interpessoal.

## 5. Apresentação das candidaturas:

A apresentação das candidaturas deve ser, obrigatoriamente, formalizada mediante preenchimento e envio do Formulário, disponível em [https://novalaw.unl.pt/wp-content/uploads/2021/11/Formulario\\_Nao-Docentes.pdf](https://novalaw.unl.pt/wp-content/uploads/2021/11/Formulario_Nao-Docentes.pdf) acompanhado de curriculum vitae, detalhado de acordo com o conteúdo do posto de trabalho, cópia do certificado de habilitações e outros documentos comprovativos considerados relevantes, remetidos para o endereço de correio eletrónico: [recrutamento@novalaw.unl.pt](mailto:recrutamento@novalaw.unl.pt), indicando no assunto a referência: **06/2023 – Técnico Superior – Apoio à Direção e Órgãos colegiais nas relações corporativas e promoção de empregabilidade.**

A não entrega de documentos comprovativos dos factos referidos no curriculum vitae, implica que os mesmos não possam ser considerados.

A falta de entrega, dentro do prazo de candidaturas, de algum dos documentos mencionados, determina a exclusão do processo de recrutamento.

## **6. Prazo de apresentação das candidaturas:**

O processo de recrutamento e seleção encontra-se aberto, para efeitos de entrega de candidaturas, até ao dia 28/07/2023.

## **7. Métodos de seleção: - e definição das respectivas ponderações.**

São utilizados no presente processo os seguintes métodos de seleção:

- a) Avaliação curricular;
- b) Entrevista profissional de seleção.

A classificação final é expressa na escala de 0 a 20 valores e resulta da média aritmética simples dos resultados obtidos nos dois métodos referidos.

Serão convocados para a entrevista profissional de seleção os/as candidatos/as que obtiverem um mínimo de 9,5 valores no método avaliação curricular.

O lugar a concurso não será ocupado se, por falta de mérito absoluto, nenhum candidato(a) não tenha obtido uma classificação final igual ou superior a 14 valores.

## **8. Posicionamento remuneratório:**

A definição do posicionamento remuneratório obedecerá ao disposto no artigo 22.º do Regulamento n.º 577/2017, de 13 de outubro.

## **9. Composição da Comissão de seleção:**

Presidente:

Professor Doutor Jorge Morais Carvalho, subdiretor da Faculdade;

Vogais efetivos:

Mestre Paulo Ferreira, Administrador Executivo da Faculdade;  
Licenciada Suzana Monteiro, Técnica Superior da área de gestão de pessoas.

Vogais suplentes:

Licenciada Ana Macedo, Técnica Superior da área de gestão de pessoas;  
Licenciada Cláudia Prazeres, Técnica Superior da área de gestão de pessoas.

Em cumprimento da alínea h) do artigo 9.º da Constituição, a Universidade NOVA de Lisboa, enquanto entidade empregadora, promove ativamente uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação.

NOVA School of Law da Universidade Nova de Lisboa  
(Lisboa, 19 de julho de 2023)

Margarida Lima Rego  
Diretora da Faculdade de Direito da Universidade NOVA de Lisboa