

Inscrições 1º Ciclo

Concurso Nacional de Acesso ao Ensino Superior

Damos-te as Boas-vindas à NOVA School of Law!

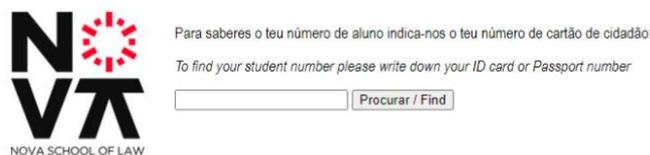
Este tutorial tem a finalidade de te ajudar no processo de registo de aluno/a e de inscrições às unidades curriculares.

Caso tenhas alguma dúvida ou verifiques algum problema no processo abaixo indicado entra em contato com o Serviço de Tecnologia de Informação e Comunicações, através do endereço tic@novalaw.unl.pt com indicação do teu número de aluno/a, nome completo, número de contato e qual o problema técnico (preferencialmente com *print screens* do erro).

Ponto 1 → Obtenção do número de aluno/a

.: Acede ao site https://web.novalaw.unl.pt/alunos_novos.asp para verificares o teu número de aluno/a.

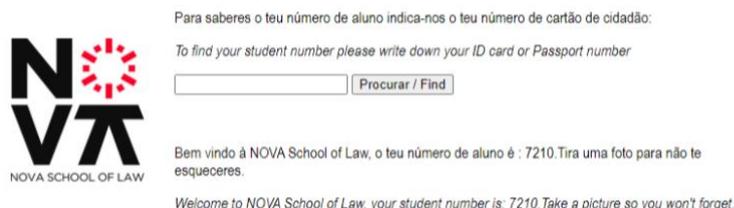
.: Introdúz o teu número de identificação e faz “Procurar”



NOVA SCHOOL OF LAW

Para saberes o teu número de aluno indica-nos o teu número de cartão de cidadão:
To find your student number please write down your ID card or Passport number

Após a introdução do teu número de identificação, deverá aparecer a seguinte mensagem. Neste exemplo o número de aluno é 7210.



NOVA SCHOOL OF LAW

Para saberes o teu número de aluno indica-nos o teu número de cartão de cidadão:
To find your student number please write down your ID card or Passport number

Bem vindo à NOVA School of Law, o teu número de aluno é : 7210. Tira uma foto para não te esqueceres.
Welcome to NOVA School of Law, your student number is: 7210. Take a picture so you won't forget.

Caso apareça a mensagem abaixo, possivelmente o teu número de identificação não se encontra correto. Verifica novamente o teu número de identificação e tenta novamente.



Para saberes o teu número de aluno indica-nos o teu número de cartão de cidadão:

To find your student number please write down your ID card or Passport number

Procurar / Find

Ups, não encontramos o teu número, por favor, contacta-nos através do e-mail tic@novalaw.unl.pt

Sorry, your student number wasn't found, please contact tic@novalaw.unl.pt

Ponto 2 → Registo do número de aluno/a

Após obteres o teu número de aluno/a através do procedimento do ponto 1 abre o site <https://netpa.novalaw.unl.pt> e seleciona a opção “Entrar” no topo da página no lado direito.

ENTRAR

Irá aparecer o quadro de *login* apresentado abaixo. Seleciona a opção “Registar” e irá ser apresentada a página de auto-registo.



AUTO-REGISTO

Bem vindo ao processo de auto-registo, nesta página deverá seleccionar o seu perfil e indicar os seus dados institucionais.

Perfil

Docentes Funcionários Alunos

Autenticação

Insira o seu utilizador e password da instituição

Utilizador:

Password:

Todos os campos são de preenchimento obrigatório

LIMPAR **SEGUIENTE**

Na página acima apresentada, no Perfil seleciona a opção “Alunos”.

Introduz o teu número de aluno/a obtido no ponto 1.

Introduz a tua password no campo Password. A tua palavra-passe é composta pela junção de Nova1_SENHA DGES.

Esta “SENHA DGES” é a palavra-chave fornecida pela DGES no momento da colocação, que recebeste no teu e-mail.

Ex.: Caso a sua senha DGES seja GREDEY?XGG a sua palavra passe será Nova1_GREDEY?XGG

Após a introdução do teu número de aluno/a e respetiva password seleciona a opção “Seguinte”.

Após a realização do procedimento anterior verás a indicação de que o teu registo foi efetuado.

INFORMAÇÃO DO REGISTO

O utilizador foi criado com sucesso. Os dados indicados nesta página são respeitantes ao seu utilizador.

Informação do registo

Utilizador: 8509
Password: *****

Ponto 3 → Preenchimento dos teus dados pessoais, processamento de propinas e inscrições às Unidades Curriculares.

Após finalizado o ponto 2 o teu número de aluno/a foi registado. Acede novamente à página <https://netpa.novalaw.unl.pt> e seleciona a opção “ENTRAR” no topo direito da página.

ENTRAR

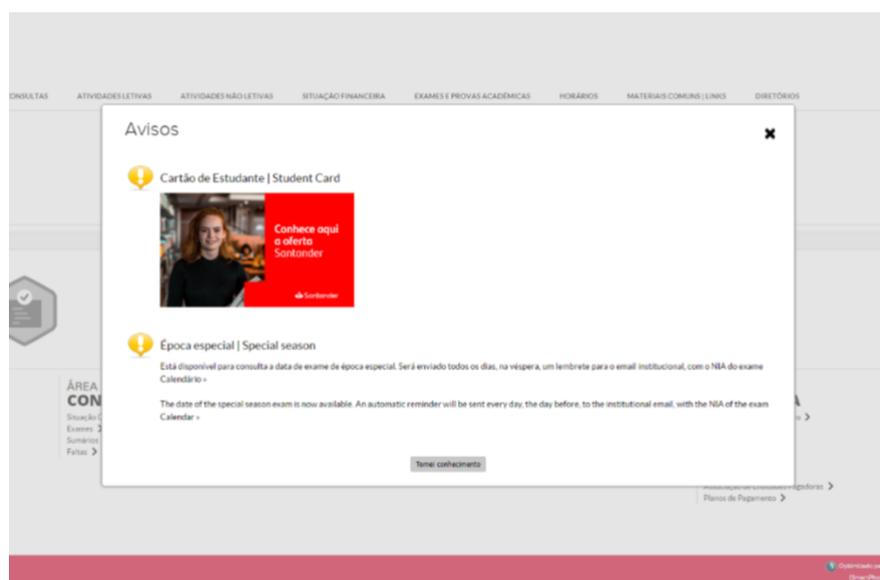
Introduz o teu número de aluno/a e a password respetiva que utilizaste no ponto 2 e seleciona a opção “Entrar”.



Após teres realizado o *login* irá aparecer a página seguinte - este é o teu **Portal Académico**, onde poderás consultar o teu percurso académico, horários, notas, realizar pedidos de documentos e requerimentos, entre muitas outras opções ligadas ao teu percurso na Faculdade. Consulta o teu Portal Académico frequentemente.

Nota: Para realizares o [pedido de cartão de estudante](#) (o número de identificação a colocar é o n.º de aluno), os dados de preenchimento do mesmo terão ser exatamente os mesmos como os que vais preencher a tua ficha de estudante.

Seleciona “Tomei Conhecimento”.



Seleciona a opção “Matrícula / Inscrições” e na página seguinte a opção “REALIZAR MATRICULA/INSCRIÇÕES”.

INSCRIÇÃO UNIDADES CURRICULARES

Matriculas / Inscrições



INFORMAÇÃO MATRÍCULA/INSCRIÇÃO

Ano Letivo: 2021-22 [Anual]
Curso: 1º Ciclo em Direito

Curso: 1º Ciclo em Direito

Avisos

- ▶ Pode realizar a matrícula/inscrição até 30-10-2021 23:59:00.
- ▶ As matrículas/inscrições on-line estão definidas para decorrer entre as 09:01 horas do dia 09-09-2021 e as 23:59 horas do dia 30-10-2021.

REALIZAR MATRÍCULA/INSCRIÇÃO

Lê os termos e condições e seleciona a opção “Aceito os termos e condições”.
Clica em “AVANÇAR”.

MATRÍCULA/INSCRIÇÃO

Informação | Ano Letivo: 2021-22 | Curso: 1º Ciclo em Direito [4011]

Termos & Condições

1. Propinas, descontos e modalidades de pagamento

A propina é fixada de acordo com o n.º 5 do artigo 16.º da Lei n.º 37/2003, de 22 de Agosto, com as alterações introduzidas pela Lei n.º 49/2005, de 30 de Agosto, sendo anual e devida pela inscrição no ciclo de estudos e não pela sua frequência efetiva. A FDUNL permite ao aluno liquidá-la em prestações (informação disponível na página web da FDUNL do seu curso em propinas). Na mesma página existe, também, informação relativa aos descontos existentes que só serão concedidos a pedido do aluno e aplicados na última prestação da propina [Exceto o pagamento único que deve ser selecionado quando efetuar a pré-inscrição]. Para o efeito solicitamos o envio de um e-mail para sacademicos@fd.unl.pt com o pedido de desconto e respetivo comprovativo da situação de desconto. Caso seja a entidade patronal do aluno a responsabilizar-se pelo pagamento da propina deve também ser enviado um e-mail para servicos.financeiros@fd.unl.pt e sacademicos@fd.unl.pt com todos os dados necessários à faturação.

2. Regras de Conduta e Código de Honra

1 - Regras de Conduta

Os alunos do FDUNL devem observar as seguintes regras de conduta:

- 1) Assiduidade e pontualidade às aulas, seminários, conferências e outras sessões similares promovidas pelo FDUNL;
- 2) Participação ativa nas aulas, seminários ou outras sessões similares, preparando previamente a sua intervenção, contribuindo para o enriquecimento do debate e a discussão crítica dos temas em apreciação;
- 3) Respeitar e tratar com educação e cordialidade o corpo Docente e Funcionários do FDUNL;
- 4) Proibição de utilização de telemóveis e respeito pelas regras de utilização de computadores e quaisquer outros equipamentos eletrónicos, definidas pelo Docente da unidade curricular. Os alunos que utilizem o telemóvel para receber ou enviar mensagens ou chamadas serão imediatamente convidados a sair da sala de aula;
- 5) Preservar os recursos que são postos à sua disposição assim como aqueles que são destinados à sua formação académica.

Aceito os termos e condições

AVANÇAR

Nesta página confirma se os dados apresentados estão corretos, preenche algum dado que esteja em falta e seleciona a modalidade de pagamento das propinas. Após teres realizado os passos atrás indicados seleciona a opção “CONFIRMAR”.

MATRÍCULA/INSCRIÇÃO

Informação | Ano Lectivo: 2021-22 | Curso: 1º Ciclo em Direito [4011]

Este processo irá registar a sua intenção em se matricular/inscrever posteriormente quando a fase de matrículas/inscrições for aberta. Esta preparação irá gerar toda a informação necessária podendo inclusive gerar itens a pagamento que serão devidos para a realização da matrícula/inscrição na próxima fase.

Dados do aluno

Nome do aluno*

Regime de Estudos

Dados de faturação

Dados Fiscais* Português Estrangeiro

País fiscal*

Numero de identificação fiscal*

País morada*

Morada*

Escolha de modalidade de pagamento de propinas

Se ao confirmar, for apresentada uma mensagem de erro que esclarece que o valor de propina calculada foi zero (0), então deverá escolher outra modalidade de propina, que seja aplicável à sua situação. Obrigado.

Propina*

CONFIRMAR

Após seleccionares “CONFIRMAR” irá aparecer o seguinte ecrã:

ANTERIOR (NETPA PÁGINA DE ENTRADA) ? AJUDA

MATRÍCULA/INSCRIÇÃO

Informação | Ano Lectivo: 2021-22 | Curso: 1º Ciclo em Direito [4011]

i A sua Matrícula/Inscrição está preparada.

Poderá validar os seus dados nos serviços seguintes:

- > Pagamentos Online
- > Boletim de matrícula

IMPRIME COMPROVATIVO **INSCRIÇÃO AO SEMESTRE**

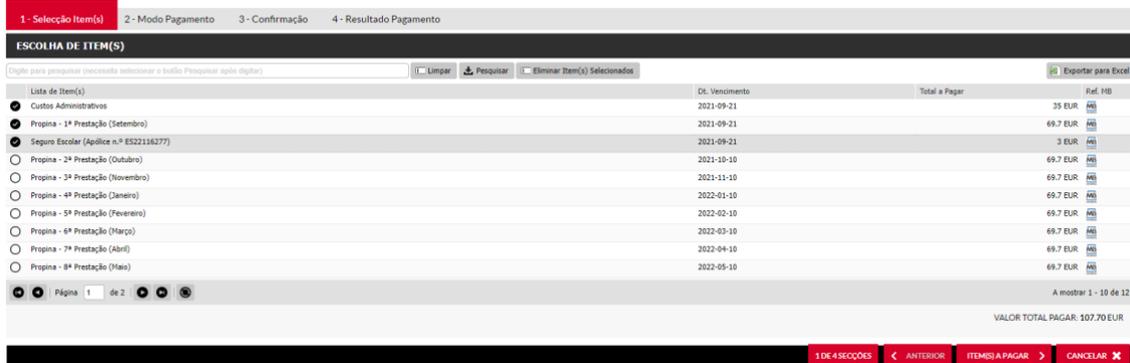
Terás as duas informações abaixo apresentadas:

A sua Matrícula/Inscrição está preparada.

Poderá validar os seus dados nos serviços seguintes:

- > Pagamentos Online
- > Boletim de matrícula

Pagamento Online → Poderás visualizar os valores a pagar e meios de pagamento.



Lista de Item(s)	Dt. Vencimento	Total a Pagar	Ref. MB
<input checked="" type="radio"/> Custos Administrativos	2021-09-21	35 EUR	MB
<input checked="" type="radio"/> Propina - 1ª Prestação (Setembro)	2021-09-21	69.7 EUR	MB
<input checked="" type="radio"/> Seguro Escolar (Apólice n.º E022114277)	2021-09-21	3 EUR	MB
<input type="radio"/> Propina - 2ª Prestação (Outubro)	2021-10-10	69.7 EUR	MB
<input type="radio"/> Propina - 3ª Prestação (Novembro)	2021-11-10	69.7 EUR	MB
<input type="radio"/> Propina - 4ª Prestação (Janeiro)	2022-01-10	69.7 EUR	MB
<input type="radio"/> Propina - 5ª Prestação (Fevereiro)	2022-02-10	69.7 EUR	MB
<input type="radio"/> Propina - 6ª Prestação (Março)	2022-03-10	69.7 EUR	MB
<input type="radio"/> Propina - 7ª Prestação (Abril)	2022-04-10	69.7 EUR	MB
<input type="radio"/> Propina - 8ª Prestação (Maio)	2022-05-10	69.7 EUR	MB

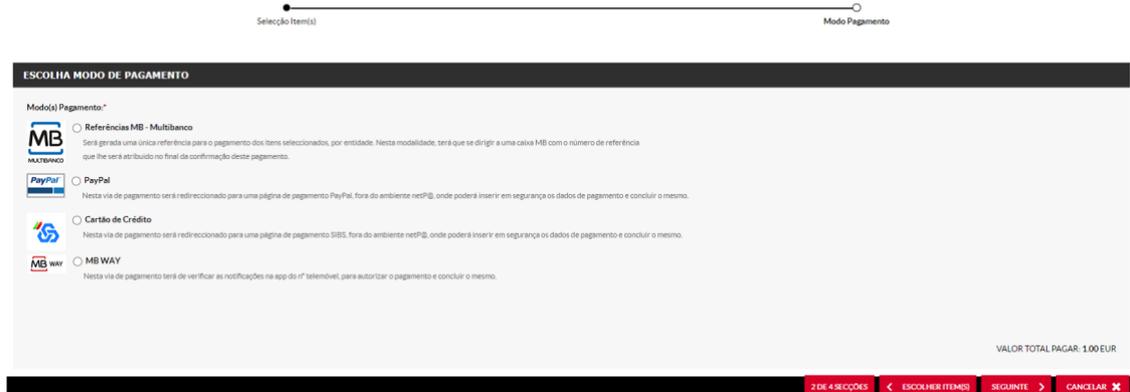
VALOR TOTAL PAGAR: 107.70 EUR

Seleciona os itens a pagar, e clica na opção “ITEM(S) A PAGAR”.

São disponibilizados 4 modos de pagamento: MB Way, Referência Multibanco, PayPal e Cartão de Crédito.

Todos estes meios de pagamento têm validação imediata, tens apenas de aguardar alguns momentos/minutos, dependendo do volume de transações. A inscrição às unidades curriculares só é possível após ter sido validado o pagamento no sistema.

PAGAMENTOS ONLINE



Selecção Item(s) | Modo Pagamento

ESCOLHA MODO DE PAGAMENTO

Modo(s) Pagamento:

- Referências MB - Multibanco**
Seri gerada uma única referência para o pagamento dos itens selecionados, por entidade. Nesta modalidade, terá que se dirigir a uma caixa MB com o número de referência que lhe será atribuído no final da confirmação deste pagamento.
- PayPal**
Nesta via de pagamento será redirecionado para uma página de pagamento PayPal, fora do ambiente net@, onde poderá inserir em segurança os dados de pagamento e concluir o mesmo.
- Cartão de Crédito**
Nesta via de pagamento será redirecionado para uma página de pagamento SIBS, fora do ambiente net@, onde poderá inserir em segurança os dados de pagamento e concluir o mesmo.
- MB WAY**
Nesta via de pagamento terá de verificar as notificações no app do nº telemóvel, para autorizar o pagamento e concluir o mesmo.

VALOR TOTAL PAGAR: 1.00 EUR

Boletim de Matrícula → É a tua ficha de estudante, cujas informações terás de completar. Sem toda a informação completa não é possível prosseguir para a inscrição às Unidades Curriculares.

Caso seja apresentado um X à frente dos Pré-Requisitos indicados, como na imagem abaixo, seleciona a opção que pretendes corrigir e altera o necessário para prosseguir.

RESUMO DE PRÉ-REQUISITOS

Ano Letivo: 2021-22 [Anual]
Matrícula/Inscrição: [1036] Confirmação pendente
Curso: 1º Ciclo em Direito [4011]
Ano Curricular: 1

Pré-Requisitos

Tem dívidas por pagar!

X

Tem de preencher o Boletim de Matrícula - Dados Pessoais!

X

Pagamento dívidas - Caso tenha dívidas poderá regularizar a sua situação através deste link

ACTUALIZAR PRÉ-REQUISITOS

SEGUINTE

Estando todos os Pré-Requisitos preenchidos, podes avançar para a inscrição às Unidade Curriculares.

É apresentada a seguinte página de início – clica em “CONTINUAR”:

HISTÓRICO DO ALUNO

Ano Letivo: 2021-22 [Anual]
Matrícula/Inscrição: [1036] Confirmação pendente
Curso: 1º Ciclo em Direito [4011]
Ano Curricular: 1

Ciclo: 1º ciclo
Plano: Plano Oficial 2019/20
Ramo:
Ano Curricular: 1
Regime Estudo: Tempo inteiro
Regime de Frequência: Diurno
Turma de Acesso: A

Tipo de Aluno
1º Semestre Normal
2º Semestre Normal

CONTINUAR

Na página seguinte são apresentadas as Unidades Curriculares disponíveis para inscrição no 1º e 2º semestre.

O limite de inscrição em créditos ECTS por semestre é de 36 ECTS.

As inscrições nas unidades curriculares obrigatórias já estão pré-preenchidas, para tua facilidade, tal como a inscrição no requisito de inglês, que é obrigatório aprovar até ao final do segundo ano do curso.

Deverás escolher as [unidades curriculares opcionais de ambos os semestres \(uma disciplina de cada grupo de opção – Opção 1, 2, 3 e 4\)](#):

1º ano

1º Semestre	ECTS	2º Semestre	ECTS
Obrigatórias		Obrigatórias	
Introdução ao Direito e ao Pensamento Jurídico	8	Direito Constitucional Português	8
Direito Constitucional	8	História do Direito	6
Microeconomia	6	Teoria da Norma Jurídica	6
		Legal Information and Documentation	2
Opção Restrita		Opção Restrita	
História do Estado – Opção 1	4	Macroeconomics – Opção 3	4
História das Ideias Políticas – Opção 1	4	Public Economics – Opção 3	4
International Relations – Opção 2	4	Sociologia do Direito – Opção 4	4
Political Science – Opção 2	4	Psicologia Jurídica – Opção 4	4

Períodos Disponíveis: 1º Semestre e 2º Semestre.

1 período
1º Semestre

2 período
2º Semestre

ECTS da Inscrição = [0,0] 1º Semestre = [0]

Normais									
Ano/Sem.	Duração	Ramo	Código	Descrição	Tipo	ECTS	Estado	Ação	
☑ : Disciplinas Normais (3 Itens)									
<input type="checkbox"/>	1	S1	0	27107	Direito Constitucional	N	8		
<input type="checkbox"/>	1	S1	0	271350	Introdução ao Direito e ao Pensamento Jurí...	N	8		
<input type="checkbox"/>	1	S1	0	27134	Microeconomia	N	6		
☑ : Disciplinas Opção - [1] - Opção Restrita História (1 Item)									
<input checked="" type="checkbox"/>	1	S1	0	1	Opção Restrita História	O	4		Escolher
☑ : Disciplinas Opção - [28] - Opção Língua (1 Item)									
<input checked="" type="checkbox"/>	1	S	0	28	Opção Língua	O	0		Escolher
☑ : Disciplinas Opção - [2] - Opção Restrita Política (1 Item)									
<input checked="" type="checkbox"/>	1	S	0	2	Opção Restrita Política	O	4		Escolher

Seleciona as unidades curriculares pretendidas para cada semestre e clica em seguinte e “Confirmar” no ecrã seguinte para confirmação das escolhas.

ECTS por período: 1º Semestre (S1) = [38.0], 2º Semestre (S2) = [38.0]

ECTS da Inscrição = [76.0]					
ANO/SEM.	PERÍODO	DISCIPLINA	ECTS	TIPO	AÇÃO
DISCIPLINAS NORMAIS					
1	S1	Direito Constitucional	8	N	Inserir
1	S1	História das Ideias Políticas	4	O [1]	Inserir
1	S1	História do Estado	4	O [1]	Inserir
1	S1	Inglês (nível B2)	0	O [28]	Inserir
1	S1	International Relations	4	O [2]	Inserir
1	S1	Introdução ao Direito e ao Pensamento Jurídico	8	N	Inserir
1	S1	Microeconomia	6	N	Inserir
1	S1	Political Science	4	O [2]	Inserir
1	S2	Direito Constitucional Português	8	N	Inserir
1	S2	História do Direito	6	N	Inserir
1	S2	Informação e Documentação Jurídicas	2	N	Inserir
1	S2	Inglês (nível C1)	0	O [28]	Inserir
1	S2	Legal Anthropology	4	O [5]	Inserir
1	S2	Macroeconomics	4	O [3]	Inserir
1	S2	Public Economics	4	O [3]	Inserir
1	S2	Sociology of Law	4	O [5]	Inserir
1	S2	Teoria da Norma Jurídica	6	N	Inserir
TIPOS DE ALUNO					
-	S2	Normal	-	-	Manter
-	S1	Normal	-	-	Manter

Legenda: [N] = normal [O] = opção e [M] = modular

[MODIFICAR INSCRIÇÃO](#) [CONFIRMAR](#)

Caso surja a página abaixo, modifica as tuas escolhas selecionando “MODIFICAR INSCRIÇÕES”, de modo a teres apenas 36 ECTS selecionados por semestre.

Ano Letivo: 2021-22 [Anual]
Matricula/Inscrição: [1036] Pré-inscrição
Curso: 1º Ciclo em Direito [4011]
Ano Curricular: 1

[MODIFICAR INSCRIÇÕES](#)

1º Semestre

Consulte as Regras de Inscrição inválidas:

1. Regra de inscrição configurável

Disciplinas Inválidas:

- Opção Restrita Política (International Relations)
- Opção Restrita História (História das Ideias Políticas)
- Opção Restrita Política (Political Science)
- Opção Restrita História (História do Estado)

2º Semestre

Consulte as Regras de Inscrição inválidas:

1. Regra de inscrição configurável

Disciplinas Inválidas:

- Opção Restrita Economia (Public Economics)
- Opção Restrita Economia (Macroeconomics)
- Opção Restrita Sociológicas (Legal Anthropology)
- Opção Restrita Sociológicas (Sociology of Law)

Com todo o processo bem finalizado, surgirá a página abaixo, indicando que o processo foi concluído.

Deves imprimir ou guardar o pdf do comprovativo de inscrição, onde se encontram os teus dados pessoais e as tuas inscrições em Unidades Curriculares.

Após a inscrição ser-te-á atribuída uma turma aleatória pelo sistema, que te será comunicada. A turma será a mesma para todas as unidades curriculares em cada semestre (podes ter uma turma diferente no 1º e outra no 2º semestre) e tens de frequentar as aulas e avaliações da turma em que tens inscrição no sistema.

MATRÍCULA/INSCRIÇÃO CONCLUÍDA

Ano Letivo: 2021-22 [Anual]
Matricula/Inscrição: [1036] Definitiva
Curso: 1º Ciclo em Direito [4011]
Ano Curricular: 1

Informações

O processo foi concluído.

Para proceder ao pedido de emissão do seu cartão de estudante, aceda ao endereço <https://www.santander.pt/universitarios>
A sua Matricula/Inscrição ficou no estado Definitiva



Depois de concluir a Matricula/Inscrição, volte à página [Informação da Matricula/Inscrição] para aceder a informação importante do seu interesse.



Pagamento dividas- Caso tenha dividas poderá regularizar a sua situação através deste link.



Necessita de ter instalado o Adobe Acrobat Reader para visualizar o comprovativo

IMPRIME COMPROVATIVO

Neste momento o teu processo de inscrição está finalizado, Parabéns!

Não te esqueças de fazer o teu cartão de estudante, acedendo ao [portal de emissão](#).

Quando o cartão chegar à Faculdade, o Serviço de Apoio ao Estudante vai-te informar para procederes ao seu levantamento.

Se precisares de um dos seguintes documentos, podes retirá-los automaticamente do sistema:

- Certidão de matrícula – custo de 6 euros – no teu NetPA, menu Atividades Letivas -> Requisar Documentos -> Certidão de matrícula (fica disponível automaticamente após pagamento);

- Declaração Passe Sub-23 – gratuita – no teu NetPA, menu Atividades Letivas -> Requisar Documentos -> Declaração Passe Sub-23 (fica disponível após conclusão do pedido);

Contacto para dificuldades técnicas: tic@novalaw.unl.pt

Contacto para questões de propinas, unidades curriculares, etc.: licenciatura@novalaw.unl.pt