

## AVISO

### PROCEDIMENTO DE RECRUTAMENTO DE UM TÉCNICO/A SUPERIOR EM REGIME DE CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO INDETERMINADO

Torna-se público que, na sequência do Despacho do Reitor da Universidade NOVA de Lisboa, datado de 17 de agosto de 2023, se encontra aberto procedimento de recrutamento, com vista à contratação de um Técnico/a Superior (Grau 3 de complexidade funcional), em regime de contrato de trabalho por tempo indeterminado, nos termos do Código do Trabalho e ao abrigo do Regulamento relativo às carreiras, ao recrutamento e aos contratos de trabalho de pessoal não docente e não investigador em regime de contrato de trabalho da Universidade NOVA de Lisboa (Regulamento n.º 577/2017, de 13 de outubro, publicado no Diário da República, 2.ª série, n.º 210, de 31 de outubro), para exercer funções **no Serviço Académico** da NOVA School of Law da Universidade NOVA de Lisboa.

#### **Referência: 08/2023 – Técnico Superior – Serviço Académico**

#### **1. Local de trabalho:**

Instalações da NOVA School of Law da Universidade Nova de Lisboa, sitas no Campus de Campolide, em Lisboa.

#### **2. Conteúdo funcional:**

Atividades desenvolvidas na área de ensino, incluindo as seguintes tarefas:

- Informar os/as estudantes de todos os elementos necessários para a realização atempada dos diversos atos administrativos relativos ao seu percurso académico;

- Organizar e manter atualizados os processos individuais dos/as estudantes;
- Realizar ou apoiar os atos administrativos relativos ao percurso académico dos/as estudantes;
- Acompanhar o processo de registo das classificações efetuadas pelos/as docentes;
- Certificar, quando requerido, os atos administrativos relativos aos/às estudantes;
- Elaborar e providenciar as informações e os dados estatísticos (relativos a todos os ciclos de estudo e a cursos não conferentes de grau) que lhe forem solicitados;
- Apoiar iniciativas de acolhimento e integração académica de todos/as os/as estudantes da Faculdade e auxiliá-los/as na solução de problemas daí decorrentes em articulação com o Gabinete de Apoio ao Estudante;
- Assegurar e verificar o pagamento das propinas e de outros custos associados;
- Manter atualizados todos os dados necessários para reporte;
- Elaborar e manter atualizado o manual de procedimentos da área.

### **3. Requisitos gerais de admissão:**

Titularidade de licenciatura, não havendo possibilidade de substituição do nível habilitacional por formação ou experiência profissional.

### **4. Requisitos especiais:**

a) Conhecimentos específicos:

- Conhecimentos e formação de plataformas de gestão académica, especialmente do sistema SIGES;
- Domínio avançado, na ótica do utilizador, do ambiente Windows: Excel, Word e Outlook;

- Domínio da língua inglesa, falada e escrita, com certificação mínima de nível B2 ou superior.

b) Experiência profissional:

De acordo com o Conteúdo Funcional mencionado no n.º 2, designadamente:

- Formação e experiência na utilização de plataformas de gestão académica, especialmente do sistema SIGES;
- Bons conhecimentos do enquadramento jurídico aplicável à Gestão Académica no Ensino Superior;
- Experiência anterior nas funções descritas no conteúdo funcional do posto de trabalho.

c) Competências:

- Inovação e Adaptação;
- Planeamento e organização;
- Tolerância à Pressão e Contrariedades
- Trabalho em Equipa e Cooperação
- Comunicação;
- Orientação para os Resultados.

## 5. Apresentação das candidaturas:

A apresentação das candidaturas deve ser, obrigatoriamente, formalizada mediante preenchimento e envio do Formulário, disponível em [https://novalaw.unl.pt/wp-content/uploads/2021/11/Formulario\\_Nao-Docentes.pdf](https://novalaw.unl.pt/wp-content/uploads/2021/11/Formulario_Nao-Docentes.pdf) acompanhado de curriculum vitae, detalhado de acordo com o conteúdo do posto de trabalho, cópia do certificado de habilitações e outros documentos comprovativos considerados relevantes, remetidos para o endereço de correio eletrónico: **recrutamento@novalaw.unl.pt**, indicando no assunto a referência: **08/2023 – Técnico Superior – Serviço Académico**.

A não entrega de documentos comprovativos dos factos referidos no curriculum vitae, implica que os mesmos não possam ser considerados.

A falta de entrega, dentro do prazo de candidaturas, de algum dos documentos mencionados, determina a exclusão do processo de recrutamento.

## **6. Prazo de apresentação das candidaturas:**

O processo de recrutamento e seleção encontra-se aberto, para efeitos de entrega de candidaturas, até ao dia 21 de setembro de 2023.

## **7. Métodos de seleção: - e definição das respetivas ponderações.**

São utilizados no presente processo os seguintes métodos de seleção:

- a) Avaliação curricular;
- b) Entrevista profissional de seleção.

Serão convocados para a entrevista profissional de seleção os/as candidatos/as que obtiverem um mínimo de 9,5 valores no método avaliação curricular.

O lugar a concurso não será ocupado se, por falta de mérito absoluto, nenhum candidato(a) não tenha obtido uma classificação final igual ou superior a 13 valores.

A classificação final é expressa na escala de 0 a 20 valores e resulta da média aritmética simples dos resultados obtidos nos dois métodos referidos.

## **8. Posicionamento remuneratório:**

A definição do posicionamento remuneratório obedecerá ao disposto no artigo 22.º do Regulamento n.º 577/2017, de 13 de outubro.

## **9. Composição da Comissão de seleção:**

Presidente: Paulo Ferreira, Administrador Executivo da Faculdade.

Vogais efetivos: Ana Filipa Ribeiro da Costa, Chefe de Divisão do Serviço Académico;

Esmeralda Almeida, Técnica Superior do Serviço Académico;

Vogais suplentes: Ana Macedo, Técnica Superior do Serviço de Gestão de Recursos Humanos,

Cláudia Prazeres, Técnica Superior do Serviço de Gestão de Recursos Humanos,

Em cumprimento da alínea h) do artigo 9.º da Constituição, a Universidade NOVA de Lisboa, enquanto entidade empregadora, promove ativamente uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação.

NOVA School of Law da Universidade Nova de Lisboa

(Lisboa, 12 de setembro de 2023)

Margarida Lima Rego

Diretora da Faculdade de Direito da Universidade NOVA de Lisboa