

AVISO

PROCEDIMENTO DE RECRUTAMENTO DE UM/A ASSISTENTE TÉCNICA/O EM REGIME DE CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO INDETERMINADO

Torna-se público que, na sequência de Despacho do Reitor da Universidade NOVA de Lisboa, datado de 8 de julho de 2024, se encontra aberto procedimento de recrutamento, com vista à contratação de um/a Assistente Técnico/a (Grau 2 de complexidade funcional), em regime de contrato de trabalho por tempo indeterminado, nos termos do Código do Trabalho e ao abrigo do Regulamento relativo às carreiras, ao recrutamento e aos contratos de trabalho de pessoal não docente e não investigador em regime de contrato de trabalho da Universidade NOVA de Lisboa (Regulamento n.º 577/2017, de 13 de outubro, publicado no Diário da República, 2.ª série, n.º 210, de 31 de outubro), para exercer funções no Serviço de Comunicação da Faculdade de Direito da Universidade NOVA de Lisboa /NOVA School of Law.

Referência: 05/2024 Assistente Técnico/a – Serviço de Comunicação – Design

1. Local de trabalho:

Instalações da Faculdade de Direito da Universidade NOVA de Lisboa /NOVA School of Law, sitas no Campus de Campolide, em Lisboa.

2. Conteúdo funcional:

- Apoiar o desenvolvimento de conceitos de comunicação fortes e criativos, assegurando design gráfico e editorial;
- Colaborar na definição do branding, genérico e de campanhas específicas, trabalhando a identidade corporativa com base nos valores e missão da instituição, definindo a imagética global e comunicação integrada;
- Colaborar na criação de conceitos gráficos de suporte à atividade multicanal.

3. Requisitos de admissão:

- a) 12º ano ou equiparado;
- b) Experiência na área de Design de Comunicação superior a 5 anos;
- c) Domínio da língua inglesa falada e escrita igual ou superior ao nível B1 do Quadro Europeu Comum de Referência para as Línguas, a comprovar por teste a realizar na NOVA School of Law*.

4. Requisitos gerais:

- a) Experiência na área de Design de Comunicação;
- b) Portfólio Digital.

5. Requisitos preferenciais:

- a) Conhecimentos Específicos
 - Conhecimentos sólidos em Adobe Photoshop, Adobe Illustrator e Adobe InDesign e Premiere Pro;
 - Formação profissional na área do Design Gráfico;
 - Trabalhos reconhecidos.
- b) Competências:
 - Capacidade para trabalhar em equipa;
 - Motivação para o exercício da função;
 - Iniciativa e autonomia;
 - Responsabilidade e compromisso com o serviço;
 - Planeamento e organização;
 - Facilidade de expressão/ comunicação.
 - Domínio da língua inglesa falada e escrita igual ou superior ao nível B1 do Quadro Europeu Comum de Referência para as Línguas, a comprovar por teste a realizar na NOVA School of Law*.

* Estão dispensados da realização do teste os candidatos que comprovem os conhecimentos da língua inglesa com certificado de nível ou que já tenham realizado teste na NOVA School of Law.

6. Apresentação das candidaturas:

A apresentação das candidaturas deve ser, obrigatoriamente, formalizada mediante preenchimento e envio do Formulário, disponível em https://novalaw.unl.pt/wp-content/uploads/2021/11/Formulario_Nao-Docentes.pdf acompanhado de curriculum vitae, detalhado de acordo com o conteúdo do posto de trabalho, portefólio digital, cópia do certificado de habilitações e outros documentos comprovativos considerados relevantes, remetidos para o endereço de correio eletrónico: recrutamento@novalaw.unl.pt, indicando no assunto a referência: **05/2024 Assistente Técnico/a – Serviço de Comunicação – Design.**

A não entrega de documentos comprovativos dos factos referidos no curriculum vitae e do portefólio, implica que os mesmos não possam ser considerados.

A falta de entrega, dentro do prazo de candidaturas, de algum dos documentos mencionados, determina a exclusão do processo de recrutamento.

7. Prazo de apresentação das candidaturas:

O processo de recrutamento e seleção encontra-se aberto, para efeitos de entrega de candidaturas, até ao dia 8 de agosto de 2024 (seis dias úteis após a publicação do anúncio no jornal Público).

8. Métodos de seleção:

São utilizados no presente processo os seguintes métodos de seleção:

a) Avaliação curricular (AC)

A nota final da avaliação curricular é calculada da seguinte fórmula:

$$AC=0.50 \times RG + 0.50 \times RP$$

Em que:

AC= Avaliação Curricular

RG= Requisitos Gerais

RP= Requisitos Preferenciais

b) Entrevista profissional de seleção (EPS)

Os/as candidatos/as que obtenham uma valoração inferior a 9.5 valores no método de seleção AC consideram-se excluídos do recrutamento.

Os parâmetros de avaliação e respetiva ponderação dos métodos de seleção constam da ata da reunião da comissão de seleção, a facultar aos candidatos.

9. Classificação final

Classificação final (CF)

$$CF=0.40 \times AC + 0.60 \times EPS$$

Em que:

CF= Classificação Final

AC= Avaliação Curricular

EPS=Entrevista profissional de seleção

10 . Posicionamento remuneratório:

A definição do posicionamento remuneratório obedecerá ao disposto no artigo 22º do Regulamento n.º 577/2017, de 13 de outubro, podendo ser negociável em função da experiência do/a candidato/a.

11. Composição da Comissão de seleção:

Presidente:

- Paulo Ferreira, Administrador Executivo da NOVA School of Law – Faculdade de Direito da Universidade NOVA de Lisboa;

Vogais efetivos:

- Carla Cintra, Chefe de divisão do Serviço de Comunicação da NOVA School of Law – Faculdade de Direito da Universidade NOVA de Lisboa;

- Ana Conceição, Técnica Superior do Serviço de Comunicação da NOVA School of Law – Faculdade de Direito da Universidade NOVA de Lisboa.

Vogais suplentes:

- Suzana Monteiro, Técnica Superior do Serviço de Gestão de Recursos Humanos da NOVA School of Law – Faculdade de Direito da Universidade NOVA de Lisboa;

- Ana Apolinário, Técnica Superior do Serviço de Comunicação da NOVA School of Law – Faculdade de Direito da Universidade NOVA de Lisboa.

Em cumprimento da alínea h) do artigo 9.º da Constituição, a Universidade NOVA de Lisboa, enquanto entidade empregadora, promove ativamente uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação.

NOVA School of Law, Universidade NOVA de Lisboa
(Lisboa, 31 de julho de 2024)

Margarida Lima Rego

A Diretora da Faculdade de Direito da Universidade NOVA de Lisboa