

AVISO

PROCEDIMENTO DE RECRUTAMENTO DE UM/A TÉCNICO/A DE INFORMÁTICA EM REGIME DE CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO INDETERMINADO

Torna-se público que, na sequência do Despacho do Reitor da Universidade NOVA de Lisboa, datado de 28 de junho de 2024, se encontra aberto procedimento de recrutamento, com vista à contratação de um/a Técnico/a De Informática (Grau 2 de complexidade funcional), em regime de contrato de trabalho por tempo indeterminado, nos termos do Código do Trabalho e ao abrigo do Regulamento relativo às carreiras, ao recrutamento e aos contratos de trabalho de pessoal não docente e não investigador em regime de contrato de trabalho da Universidade NOVA de Lisboa (Regulamento n.º 577/2017, de 13 de outubro, publicado no Diário da República, 2.ª série, n.º 210, de 31 de outubro), para exercer funções na **Divisão de Informática e Comunicações** da NOVA School of Law da Universidade NOVA de Lisboa.

Referência: 07/2024 – Técnico De Informática – Divisão de Informática e Comunicações

1. Local de trabalho:

Instalações da NOVA School of Law da Universidade Nova de Lisboa, sitas no *Campus* de Campolide, em Lisboa.

2. Conteúdo funcional:

- Suporte ao utilizador, prestar o apoio necessário para que todos os utilizadores consigam utilizar de forma correta as aplicações e os recursos tecnológicos disponíveis;
- Instalação e reparação de hardware;
- Desenvolvimento e manutenção de sites;
- Criação de procedimentos e manuais para melhorar a experiência do utilizador;
- Inserção de conteúdos e gestão das plataformas de e-learning;
- Manutenção da infraestrutura da rede cablada e sem fios;
- Apoio à administração das áreas reservadas dos estudantes e docentes;
- Exercer as demais competências que lhe sejam cometidas pelo/a Diretor/a



3. Requisitos de Admissão:

- a. Titularidade de curso profissional na área de informática;

4. Requisitos Gerais:

- a) Conhecimentos de sistemas Operativos Microsoft, Linux e Mac OS;
- b) Experiência no desenvolvimento de sites em Wordpress;
- c) Conhecimentos de PHP e MYSQL;
- d) Experiência na utilização e administração da plataforma de e-learning Moodle;
- e) Conhecimentos de Active Directory, Exchange e Office 365;
- f) Domínio das ferramentas do Office;
- g) Experiência em manutenção de redes e hardware;
- h) Capacidade para classificar tickets por grau de importância e resolução dos mesmos.

O incumprimento de qualquer um dos requisitos gerais de admissão determina a exclusão da candidatura.

5. Requisitos Preferenciais:

- a) Conhecimentos específicos:
 - Conhecimentos na ótica do utilizador e administrador dos sistemas integrantes do SIGES;
 - Manutenção e gestão de sistemas em Cpanel;
 - Implementação de terminais e sistemas Wtware.

- b) Experiência profissional no mínimo de 5 anos:

De acordo com o Conteúdo Funcional acima mencionado.

- c) Competências:

- Comunicação;
- Planeamento e Organização;
- Trabalho em Equipa e Cooperação;
- Tolerância à Pressão e Contrariedades;
- Cordialidade e espírito de grupo;



6. Apresentação das candidaturas:

A apresentação das candidaturas deve ser, obrigatoriamente, formalizada mediante preenchimento e envio do Formulário, disponível em https://novalaw.unl.pt/wp-content/uploads/2021/11/Formulario_Nao-Docentes.pdf acompanhado de *curriculum vitae*, detalhado de acordo com o conteúdo do posto de trabalho, cópia do certificado de habilitações e outros documentos comprovativos considerados relevantes, remetidos para o endereço de correio eletrónico: **recrutamento@novalaw.unl.pt**, indicando no assunto a referência: **07/2024 Técnico De Informática – Divisão de Informática e Comunicações**.

A não entrega de documentos comprovativos dos factos referidos no *curriculum vitae*, implica que os mesmos não possam ser considerados.

A falta de entrega, dentro do prazo de candidaturas, de algum dos documentos mencionados, determina a exclusão do processo de recrutamento.

7. Prazo de apresentação das candidaturas:

O processo de recrutamento e seleção encontra-se aberto, para efeitos de entrega de candidaturas, até ao dia 12 de julho de 2024 (seis dias úteis após a publicação do anúncio no jornal Público).

8. Métodos de seleção: - e definição das respetivas ponderações.

São utilizados no presente processo os seguintes métodos de seleção:

- a) Avaliação curricular;
- b) Entrevista profissional de seleção.

Serão convocados para a entrevista profissional de seleção os/as candidatos/as que obtiverem um mínimo de 9,5 valores no método avaliação curricular.

O lugar a concurso não será ocupado se, por falta de mérito absoluto, nenhum candidato(a) não tenha obtido uma classificação final igual ou superior a 14 valores.

A classificação final é expressa na escala de 0 a 20 valores, contando 40% o método a) e 60% o método b).

9. Posicionamento remuneratório:

A definição do posicionamento remuneratório obedecerá ao disposto no artigo 22º do Regulamento n.º 577/2017, de 13 de outubro, correspondendo à 1ª posição remuneratória, nível remuneratório 11A, de acordo com a tabela constante dos Anexos II e III do mesmo.

10. Composição da Comissão de seleção:

- Presidente: Paulo Ferreira, Administrador Executivo da Faculdade.
- Vogais efetivos: Rui Manso, Chefe de Divisão do Serviço de Informática e Comunicações;
Alexandra Gomes, Técnica Superior da Gestão de Recursos Humanos;
- Vogais suplentes: Américo Leal, Técnico de Informática no Serviço de Informática e Comunicações;
Suzana Monteiro, Técnica Superior da Gestão de Recursos Humanos.

Em cumprimento da alínea h) do artigo 9.º da Constituição, a Universidade NOVA de Lisboa, enquanto entidade empregadora, promove ativamente uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação.

NOVA School of Law da Universidade Nova de Lisboa
(Lisboa, 4 de julho de 2024)

Paulo Ferreira
Administrador