

## Inscrições 1º Ciclo

### Concurso Nacional de Acesso ao Ensino Superior

Damos-te as Boas-vindas à NOVA School of Law!

Este tutorial tem a finalidade de te ajudar no processo de registo de aluno/a e de inscrições às unidades curriculares.

Caso tenhas alguma dúvida ou verifiques algum problema no processo abaixo indicado entra em contato com o Serviço de Tecnologia de Informação e Comunicações, através do endereço [tic@novalaw.unl.pt](mailto:tic@novalaw.unl.pt) com indicação do teu número de aluno/a, nome completo, número de contato e qual o problema técnico (preferencialmente com *print screens* do erro).

#### Ponto 1 → Obtenção do número de aluno/a

.: Acede ao site [https://web.novalaw.unl.pt/alunos\\_novos.asp](https://web.novalaw.unl.pt/alunos_novos.asp) para verificares o teu número de aluno/a.

.: Introdúz o teu número de identificação e faz “Procurar”



Para saberes o teu número de aluno indica-nos o teu número de cartão de cidadão:

To find your student number please write down your ID card or Passport number

Após a introdução do teu número de identificação, deverá aparecer a seguinte mensagem. Neste exemplo o número de aluno é 7210.



Para saberes o teu número de aluno indica-nos o teu número de cartão de cidadão:

To find your student number please write down your ID card or Passport number

Bem vindo à NOVA School of Law, o teu número de aluno é : 7210. Tira uma foto para não te esqueceres.

Welcome to NOVA School of Law, your student number is: 7210. Take a picture so you won't forget.

Caso apareça a mensagem abaixo, possivelmente o teu número de identificação não se encontra correto. Verifica novamente o teu número de identificação e tenta novamente.



Para saberes o teu número de aluno indica-nos o teu número de cartão de cidadão:

To find your student number please write down your ID card or Passport number

Procurar / Find

Ups, não encontramos o teu número, por favor, contacta-nos através do e-mail [tic@novalaw.unl.pt](mailto:tic@novalaw.unl.pt)

Sorry, your student number wasn't found, please contact [tic@novalaw.unl.pt](mailto:tic@novalaw.unl.pt)

## Ponto 2 → Registo do número de aluno/a

Após obteres o teu número de aluno/a através do procedimento do ponto 1 abre o site <https://netpa.novalaw.unl.pt> e seleciona a opção “Entrar” no topo da página no lado direito.

**ENTRAR**

Irá aparecer o quadro de *login* apresentado abaixo. Seleciona a opção “Registar” e irá ser apresentada a página de auto-registo.



 DIRETÓRIOS

### AUTO-REGISTO

Bem vindo ao processo de auto-registo, nesta página deverá seleccionar o seu perfil e indicar os seus dados institucionais.

Perfil

Docentes  Funcionários  Alunos

Autenticação

Insira o seu utilizador e password da instituição

Utilizador:

Password:

Todos os campos são de preenchimento obrigatório

**LIMPAR** **SEGUINTE**

Na página acima apresentada, no Perfil seleciona a opção “Alunos”.

Introduz o teu número de aluno/a obtido no ponto 1.

Introduz a tua password no campo Password. A tua palavra-passe é composta pela junção de Nova1\_SENHA DGES.

Esta “SENHA DGES” é a palavra-chave fornecida pela DGES no momento da colocação, que recebeste no teu e-mail.

Ex.: Caso a tua senha DGES seja GREDGYG?XGG a sua palavra passe será Nova1\_ GREDGYG?XGG

Após a introdução do teu número de aluno/a e respetiva password seleciona a opção “Seguinte”.

Após a realização do procedimento anterior verás a indicação de que o teu registo foi efetuado.

## INFORMAÇÃO DO REGISTO

O utilizador foi criado com sucesso. Os dados indicados nesta página são respeitantes ao seu utilizador.

### Informação do registo

Utilizador: 8509  
Password: \*\*\*\*\*

### **Ponto 3 → Preenchimento dos teus dados pessoais, processamento de propinas e inscrições às Unidades Curriculares.**

Após finalizado o ponto 2 o teu número de aluno/a foi registado. Acede novamente à página <https://netpa.novalaw.unl.pt> e seleciona a opção “ENTRAR” no topo direito da página.

**ENTRAR**

Introduz o teu número de aluno/a e a password respetiva que utilizaste no ponto 2 e seleciona a opção “Entrar”.

Após teres realizado o *login* irá aparecer a página seguinte - este é o teu **Portal Académico**, onde poderás consultar o teu percurso académico, horários, notas, realizar pedidos de documentos e requerimentos, entre muitas outras opções ligadas ao teu percurso na Faculdade. Consulta o teu Portal Académico frequentemente.

Seleciona a opção “Matrícula / Inscrições” e na página seguinte a opção “REALIZAR MATRICULA/INSCRIÇÕES”.

Lê os termos e condições e seleciona a opção “Aceito os termos e condições”.  
Clica em “AVANÇAR”.

## MATRÍCULA/INSCRIÇÃO

Informação | Ano Lectivo: 2021-22 | Curso: 1º Ciclo em Direito [4011]

### Termos & Condições

1. Propinas, descontos e modalidades de pagamento  
A propina é fixada de acordo com o n.º 5 do artigo 16.º da Lei n.º 37/2003, de 22 de Agosto, com as alterações introduzidas pela Lei n.º 49/2005, de 30 de Agosto, sendo anual e devida pela inscrição no ciclo de estudos e não pela sua frequência efetiva. A FDUNL permite ao aluno liquidá-la em prestações (informação disponível na página web da FDUNL do seu curso em propinas). Na mesma página existe, também, informação relativa aos descontos existentes que só serão concedidos a pedido do aluno e aplicados na última prestação da propina (Exceto o pagamento único que deve ser selecionado quando efetuar a pré-inscrição). Para o efeito solicitamos o envio de um e-mail para [sacademicos@fd.unl.pt](mailto:sacademicos@fd.unl.pt) com o pedido de desconto e respetivo comprovativo da situação de desconto. Caso seja a entidade patronal do aluno a responsabilizar-se pelo pagamento da propina deve também ser enviado um e-mail para [servicos.financieiros@fd.unl.pt](mailto:servicos.financieiros@fd.unl.pt) e [sademicos@fd.unl.pt](mailto:sademicos@fd.unl.pt) com todos os dados necessários à faturação.

2. Regras de Conduta e Código de Honra

1 - Regras de Conduta  
Os alunos do FDUNL devem observar as seguintes regras de conduta:  
1) Assiduidade e pontualidade às aulas, seminários, conferências e outras sessões similares promovidas pelo FDUNL;  
2) Participação ativa nas aulas, seminários ou outras sessões similares, preparando previamente a sua intervenção, contribuindo para o enriquecimento do debate e a discussão crítica dos temas em apreciação;  
3) Respeitar e tratar com educação e cordialidade o corpo Docente e Funcionários do FDUNL;  
4) Proibição de utilização de telemóveis e respeito pelas regras de utilização de computadores e quaisquer outros equipamentos eletrónicos, definidas pelo Docente da unidade curricular. Os alunos que utilizem o telemóvel para receber ou enviar mensagens ou chamadas serão imediatamente convidados a sair da sala de aula;  
5) Preservar os recursos que são postos à sua disposição assim como aqueles que são destinados à sua formação académica.

Aceito os termos e condições

**AVANÇAR** →

Nesta página confirma se os dados apresentados estão corretos, preenche algum dado que esteja em falta e seleciona a modalidade de pagamento das propinas. Após teres realizado os passos atrás indicados seleciona a opção “CONFIRMAR”. Será aqui que deverá ser selecionada a opção de candidatura a bolsa DGES, para adiamento dos valores de propina e custo administrativo a pagamento.

## MATRÍCULA/INSCRIÇÃO

Informação | Ano Lectivo: 2021-22 | Curso: 1º Ciclo em Direito [4011]

Este processo irá registar a sua intenção de se matricular/inscrever posteriormente quando a fase de matrículas/inscrições for aberta.  
Esta preparação irá gerar toda a informação necessária podendo inclusive gerar itens a pagamento que serão devidos para a realização da matrícula/inscrição na próxima fase

### Dados do aluno

Nome do aluno\*

Regime de Estudos

### Dados de faturação

Dados Fiscais\*  Português  Estrangeiro

País fiscal\*

Número de identificação fiscal\*

País morada\*

Morada\*

Escolha de modalidade de pagamento de propinas  
**Se ao confirmar, for apresentada uma mensagem de erro que esclarece que o valor de propina calculada foi zero (0), então deverá escolher outra modalidade de propina, que seja aplicável à sua situação. Obrigado.**

Propina\*

**CONFIRMAR**

Após selecionares “CONFIRMAR” irá aparecer o seguinte ecrã:

## MATRÍCULA/INSCRIÇÃO

Informação | Ano Lectivo: 2021-22 | Curso: 1º Ciclo em Direito [4011]



A sua Matrícula/Inscrição está preparada.

Poderá validar os seus dados nos serviços seguintes:

- > Pagamentos Online
- > Boletim de matrícula

IMPRIME COMPROVATIVO INSCRIÇÃO AO SEMESTRE

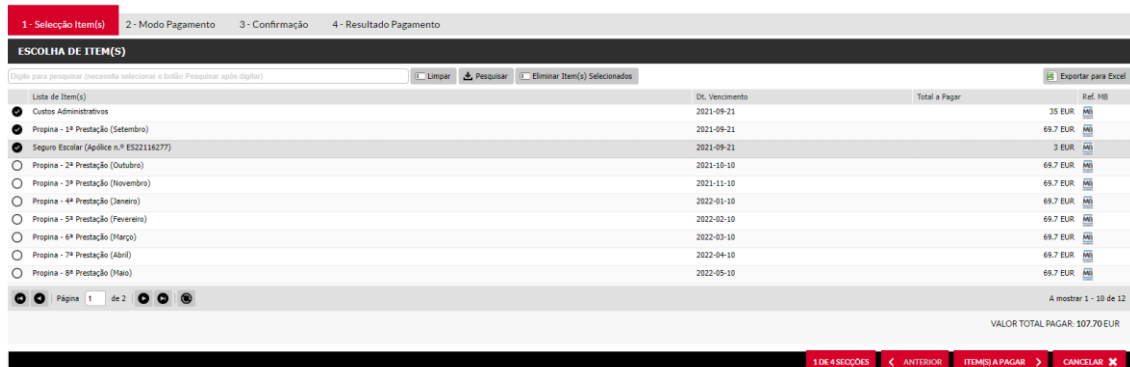
Terás as duas informações abaixo apresentadas:

### A sua Matrícula/Inscrição está preparada.

Poderá validar os seus dados nos serviços seguintes:

- > Pagamentos Online
- > Boletim de matrícula

**Pagamento Online** → Poderás visualizar os valores a pagar e meios de pagamento.



1 - Seleção Item(s) 2 - Modo Pagamento 3 - Confirmação 4 - Resultado Pagamento

ESCOLHA DE ITEM(S)

Digite para pesquisar (necessita seleccionar o botão Pesquisar após digitar)

Lista de Item(s)	Dt. Vencimento	Total a Pagar	Ref. IB
<input checked="" type="radio"/> Custos Administrativos	2021-09-21	35 EUR	MB
<input checked="" type="radio"/> Propina - 1ª Prestação (Setembro)	2021-09-21	69,7 EUR	MB
<input checked="" type="radio"/> Seguro Escolar (Apólice n.º ES22116277)	2021-09-21	3 EUR	MB
<input type="radio"/> Propina - 2ª Prestação (Outubro)	2021-10-10	69,7 EUR	MB
<input type="radio"/> Propina - 3ª Prestação (Novembro)	2021-11-10	69,7 EUR	MB
<input type="radio"/> Propina - 4ª Prestação (Janeiro)	2022-01-10	69,7 EUR	MB
<input type="radio"/> Propina - 5ª Prestação (Fevereiro)	2022-02-10	69,7 EUR	MB
<input type="radio"/> Propina - 6ª Prestação (Março)	2022-03-10	69,7 EUR	MB
<input type="radio"/> Propina - 7ª Prestação (Abril)	2022-04-10	69,7 EUR	MB
<input type="radio"/> Propina - 8ª Prestação (Maio)	2022-05-10	69,7 EUR	MB

Página 1 de 2

A mostrar 1 - 10 de 12

VALOR TOTAL PAGAR: 107,70 EUR

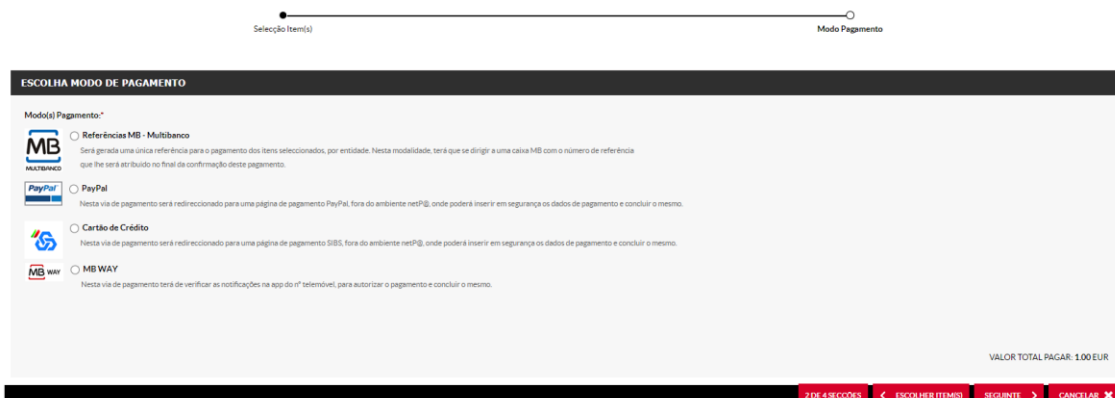
1 DE 4 SECCOES < ANTERIOR ITEM(S) A PAGAR > CANCELAR ✕

Seleciona os itens a pagar, e clica na opção “ITEM(S) A PAGAR”.

São disponibilizados 4 modos de pagamento: MB Way, Referência Multibanco, PayPal e Cartão de Crédito.

Todos estes meios de pagamento têm validação imediata, tens apenas de aguardar alguns momentos/minutos, dependendo do volume de transações. A inscrição às unidades curriculares só é possível após ter sido validado o pagamento no sistema.

## PAGAMENTOS ONLINE



The screenshot shows a web interface for selecting a payment method. At the top, there is a progress bar with two steps: 'Seleção Item(s)' and 'Modo Pagamento'. The main area is titled 'ESCOLHA MODO DE PAGAMENTO' and lists four options: 'Referências MB - Multibanco', 'PayPal', 'Cartão de Crédito', and 'MB WAY'. Each option has a brief description of the payment process. At the bottom right, it states 'VALOR TOTAL PAGAR: 1.000 EUR'. A navigation bar at the bottom contains buttons for '2 DE 4 SEÇÕES', 'ESCOLHER ITEM(S)', 'SIGUIENTE', and 'CANCELAR'.

Após este passo, volta à página inicial do NetPA .

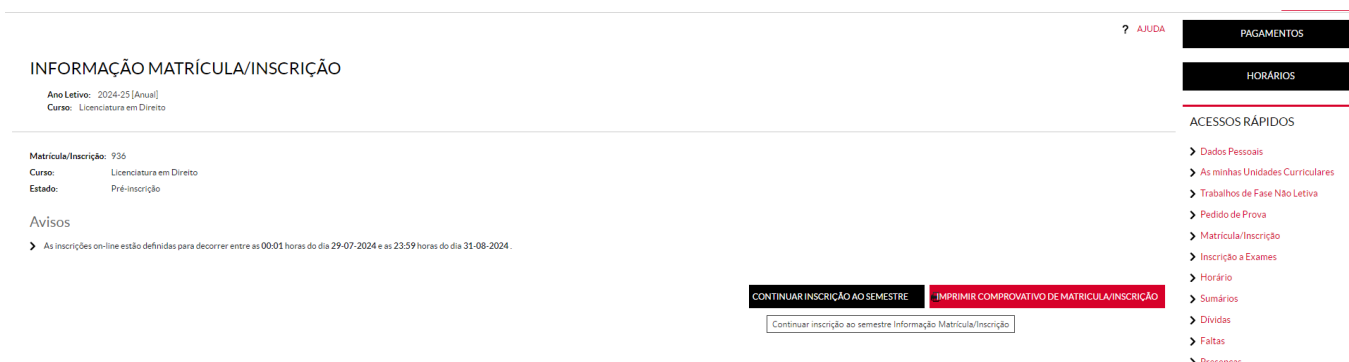
Deverás clicar novamente neste Menu:

## INSCRIÇÃO UNIDADES CURRICULARES

Matrículas / Inscrições



E depois em Continuar Inscrição ao Semestre:



The screenshot displays the NetPA interface. On the left, under 'INFORMAÇÃO MATRÍCULA/INSCRIÇÃO', it shows 'Ano Letivo: 2024-25 [Anual]' and 'Curso: Licenciatura em Direito'. Below this, there are fields for 'Matrícula/Inscrição: 936', 'Curso: Licenciatura em Direito', and 'Estado: Pré-inscrição'. A section titled 'Avisos' contains a message: 'As inscrições on-line estão definidas para decorrer entre as 00:01 horas do dia 29-07-2024 e as 23:59 horas do dia 31-08-2024.' In the center, there are two buttons: 'CONTINUAR INSCRIÇÃO AO SEMESTRE' and 'IMPRIMIR COMPROVATIVO DE MATRÍCULA/INSCRIÇÃO'. On the right, there is a sidebar with 'AJUDA', 'PAGAMENTOS', and 'HORÁRIOS' buttons, followed by a 'ACESSOS RÁPIDOS' section with a list of links: 'Dados Pessoais', 'As minhas Unidades Curriculares', 'Trabalhos de Fase Não Letiva', 'Pedido de Prova', 'Matrícula/Inscrição', 'Inscrição a Exames', 'Horário', 'Sumários', 'Dividas', 'Faltas', and 'Presenças'.

**Boletim de Matrícula** → É a tua ficha de estudante, cujas informações terás de completar. Sem toda a informação completa não é possível prosseguir para a inscrição às Unidades Curriculares.

Caso seja apresentado um X à frente dos Pré-Requisitos indicados, como na imagem abaixo, seleciona a opção que pretendes corrigir e altera o necessário para prosseguir.

RESUMO DE PRÉ-REQUISITOS

Ano Letivo: 2021-22 [Anual]  
 Matrícula/Inscrição: [1036] Confirmação pendente  
 Curso: 1º Ciclo em Direito [4011]  
 Ano Curricular: 1

Pré-Requisitos

Tem dívidas por pagar!

Tem de preencher o Boletim de Matrícula - Dados Pessoais!

X

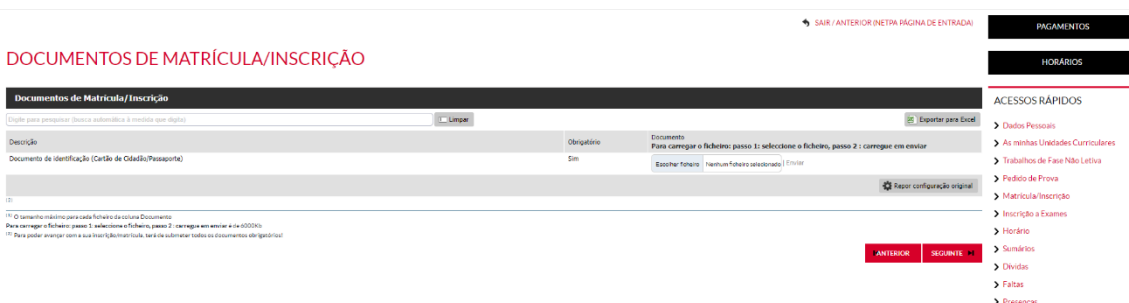
X

Pagamento dívidas - Caso tenha dívidas poderá regularizar a sua situação através deste link

ACTUALIZAR PRÉ-REQUISITOS

SEGUINTE

Será ainda necessário carregar digitalização do documento de identificação, para validação dos dados – deves selecionar o documento a carregar nos teus ficheiros e clicar em “Enviar” ao lado da caixa de carregamento do documento, e só depois clicar no botão “Seguinte”:



Estando todos os Pré-Requisitos preenchidos, podes avançar para a inscrição às Unidade Curriculares.

É apresentada a seguinte página de início – clica em “CONTINUAR”:

## HISTÓRICO DO ALUNO

Ano Letivo: 2021-22 [Anual]  
 Matrícula/Inscrição: [1036] Confirmação pendente  
 Curso: 1º Ciclo em Direito [4011]  
 Ano Curricular: 1

Ciclo: 1º ciclo  
 Plano: Plano Oficial 2019/20  
 Ramo:   
 Ano Curricular: 1  
 Regime Estudo: Tempo inteiro  
 Regime de Frequência: Diurno  
 Turma de Acesso: A

Tipo de Aluno  
 1º Semestre Normal  
 2º Semestre Normal

CONTINUAR

Na página seguinte são apresentadas as Unidades Curriculares disponíveis para inscrição no 1º e 2º semestre.

O limite de inscrição em créditos ECTS por semestre é de 36 ECTS.

As inscrições nas unidades curriculares obrigatórias já estão pré-preenchidas, para tua facilidade, tal como a inscrição no requisito de inglês, que é obrigatório aprovar até ao final do segundo ano do curso.

Deverás escolher as [unidades curriculares opcionais de ambos os semestres \(uma disciplina de cada grupo de opção – Opção 1, 2, 3 e 4\)](#):

1º Semestre	ECTS	2º Semestre	ECTS
<b>Obrigatórias</b>		<b>Obrigatórias</b>	
Introdução ao Direito e ao Pensamento Jurídico	8	Direito Constitucional Português	8
Direito Constitucional	8	História do Direito	6
Microeconomia	6	Teoria da Norma Jurídica	6
		Informação e Documentação Jurídica	2
<b>Opcionais</b>		<b>Opcionais</b>	
História do Estado – Opção 1	4	Macroeconomics – Opção 3	4
História das Ideias Políticas – Opção 1	4	Public Economics – Opção 3	4
Sociologia do Direito – Opção 4	4	International Relations – Opção 2	4
Psicologia Jurídica – Opção 4	4	Political Science – Opção 2	4

Períodos Disponíveis: 1º Semestre e 2º Semestre.

1 período  
1º Semestre

2 período  
2º Semestre

ECTS da Inscrição = [ 0.0 ] 1º Semestre = [ 0 ]

Ano/Sem.	Duração	Ramo	Código	Descrição	Tipo	ECTS	Estado	Ação
<b>Normais</b>								
<b>Disciplinas Normais (3 Items)</b>								
<input type="checkbox"/> 1	S1	0	27107	Direito Constitucional	N	8		
<input type="checkbox"/> 1	S1	0	271350	Introdução ao Direito e ao Pensamento Jurí...	N	8		
<input type="checkbox"/> 1	S1	0	27134	Microeconomia	N	6		
<b>Disciplinas Opção - [1] - Opção Restrita História (1 Item)</b>								
<input checked="" type="checkbox"/> 1	S1	0	1	Opção Restrita História	O	4		Escolher
<b>Disciplinas Opção - [28] - Opção Língua (1 Item)</b>								
<input checked="" type="checkbox"/> 1	S	0	28	Opção Língua	O	0		Escolher
<b>Disciplinas Opção - [2] - Opção Restrita Política (1 Item)</b>								
<input checked="" type="checkbox"/> 1	S	0	2	Opção Restrita Política	O	4		Escolher

Seleciona as unidades curriculares pretendidas para cada semestre e clica em seguinte e “Confirmar” no ecrã seguinte para confirmação das escolhas.

ECTS por período: 1º Semestre (S1) = [38.0], 2º Semestre (S2) = [38.0]

ECTS da Inscrição = [ 76.0 ]

ANO/SEM.	PERÍODO	DISCIPLINA	ECTS	TIPO	AÇÃO
<b>DISCIPLINAS NORMAIS</b>					
1	S1	Direito Constitucional	8	N	Inserir
1	S1	História das Ideias Políticas	4	O[1]	Inserir
1	S1	História do Estado	4	O[1]	Inserir
1	S1	Inglês (nível B2)	0	O[28]	Inserir
1	S1	International Relations	4	O[2]	Inserir
1	S1	Introdução ao Direito e ao Pensamento Jurídico	8	N	Inserir
1	S1	Microeconomia	6	N	Inserir
1	S1	Political Science	4	O[2]	Inserir
1	S2	Direito Constitucional Português	8	N	Inserir
1	S2	História do Direito	6	N	Inserir
1	S2	Informação e Documentação Jurídicas	2	N	Inserir
1	S2	Inglês (nível C1)	0	O[28]	Inserir
1	S2	Legal Anthropology	4	O[5]	Inserir
1	S2	Macroeconomics	4	O[3]	Inserir
1	S2	Public Economics	4	O[3]	Inserir
1	S2	Sociology of Law	4	O[5]	Inserir
1	S2	Teoria da Norma Jurídica	6	N	Inserir
<b>TIPOS DE ALUNO</b>					
-	S2	Normal	-	-	Manter
-	S1	Normal	-	-	Manter

Legenda: [N] = normal [O] = opção e [M] = modular

MODIFICAR INSCRIÇÃO

CONFIRMAR

Caso surja a página abaixo, modifica as tuas escolhas selecionando “MODIFICAR INSCRIÇÕES”, de modo a teres apenas 36 ECTS selecionados por semestre.

Ano Letivo: 2021-22 [Anual]  
Matricula/Inscrição: [1036] Pré-inscrição  
Curso: 1º Ciclo em Direito [4011]  
Ano Curricular: 1

MODIFICAR INSCRIÇÕES

### 1º Semestre

Consulte as Regras de Inscrição inválidas:

1. Regra de inscrição configurável

x

Disciplinas Inválidas:

1. Opção Restrita Política (International Relations)
2. Opção Restrita História (História das Ideias Políticas)
3. Opção Restrita Política (Political Science)
4. Opção Restrita História (História do Estado)

### 2º Semestre

Consulte as Regras de Inscrição inválidas:

1. Regra de inscrição configurável

x

Disciplinas Inválidas:

1. Opção Restrita Economia (Public Economics)
2. Opção Restrita Economia (Macroeconomics)
3. Opção Restrita Sociológicas (Legal Anthropology)
4. Opção Restrita Sociológicas (Sociology of Law)

Com todo o processo bem finalizado, surgirá a página abaixo, indicando que o processo foi concluído.

## MATRÍCULA/INSCRIÇÃO CONCLUÍDA

Ano Letivo: 2021-22 [Anual]  
Matricula/Inscrição: [1036] Definitiva  
Curso: 1º Ciclo em Direito [4011]  
Ano Curricular: 1

### Informações

O processo foi concluído.

Para proceder ao pedido de emissão do seu cartão de estudante, aceda ao endereço <https://www.santander.pt/universitarios>  
A sua Matricula/Inscrição ficou no estado Definitiva



Depois de concluir a Matricula/Inscrição, volte à página [ Informação da Matricula/Inscrição ] para aceder a informação importante do seu interesse.



Pagamento dívidas- Caso tenha dívidas poderá regularizar a sua situação através deste link.



Necessita de ter instalado o Adobe Acrobat Reader para visualizar o comprovativo

IMPRIME COMPROVATIVO

Deves imprimir ou guardar o pdf do comprovativo de inscrição, onde se encontram os teus dados pessoais e as tuas inscrições em Unidades Curriculares.

Após a inscrição ser-te-á atribuída uma turma aleatória pelo sistema, que te será comunicada. A turma será a mesma para todas as unidades curriculares

em cada semestre (podes ter uma turma diferente no 1º e outra no 2º semestre) e tens de frequentar as aulas e avaliações da turma em que tens inscrição no sistema.

Neste momento o teu processo de inscrição está finalizado, Parabéns!

Se precisares de uma Certidão de Matrícula, podes retirá-la automaticamente do sistema - custo de 6 euros – no teu NetPA, menu Atividades Letivas -> Requirir Documentos -> Certidão de matrícula (fica disponível automaticamente após pagamento).

Contacto para dificuldades técnicas: [tic@novalaw.unl.pt](mailto:tic@novalaw.unl.pt)

Contacto para questões de propinas, unidades curriculares, etc.: [licenciatura@novalaw.unl.pt](mailto:licenciatura@novalaw.unl.pt)