

AVISO

PROCEDIMENTO DE RECRUTAMENTO DE UM TÉCNICO/A SUPERIOR EM REGIME DE CONTRATO DE TRABALHO SEM TERMO

Torna-se público que, na sequência do Despacho do Reitor da Universidade NOVA de Lisboa, datado de 8 de julho de 2026, se encontra aberto procedimento de recrutamento, com vista à contratação de um Técnico/a Superior em regime de contrato de trabalho sem termo, nos termos do Código do Trabalho e ao abrigo do Regulamento relativo às carreiras, ao recrutamento e aos contratos de trabalho de pessoal não docente e não investigador em regime de contrato de trabalho da Universidade NOVA de Lisboa (Regulamento n.º 577/2017, de 13 de outubro, publicado no Diário da República, 2.ª série, n.º 210, de 31 de outubro), para exercer funções no **Serviço Académico** da NOVA School of Law da Universidade NOVA de Lisboa.

Referência: 062026-TS-SACADEM

1. Local de trabalho:

Instalações da NOVA School of Law da Universidade Nova de Lisboa, sitas no *Campus* de Campolide, em Lisboa.

2. Conteúdo funcional:

- Informar os/as estudantes de todos os elementos necessários para a realização atempada dos diversos atos administrativos relativos ao seu percurso académico;
- Organizar e manter atualizados os processos individuais dos/as estudantes;
- Realizar ou apoiar os atos administrativos relativos ao percurso académico dos/as estudantes;
- Acompanhar o processo de registo das classificações efetuadas pelos/as docentes;
- Certificar, quando requerido, os atos administrativos relativos aos/as estudantes;
- Elaborar e providenciar as informações e os dados estatísticos (relativos a todos os ciclos de estudo e a cursos não conferentes de grau) que lhe forem solicitados;
- Assegurar e verificar o pagamento das propinas e de outros custos associados;
- Manter atualizados todos os dados necessários para reporte;
- Elaborar e manter atualizado o manual de procedimentos do serviço;
- Assegurar o atendimento telefónico e presencial aos/ às estudantes dentro do horário previsto

3. Requisitos de Admissão:

- Titularidade de Licenciatura reconhecida em Portugal, não havendo possibilidade de substituição do nível habilitacional por formação ou experiência profissional;
- Nível B2 ou superior do Quadro Europeu Comum de Referência para as Línguas relativamente às línguas portuguesa e inglesa, comprovado por certificado por candidaturas de não nativos/as das línguas. Na ausência de certificado, terão de ser prestadas provas durante o processo de candidatura.*

*Estão dispensados da realização do teste os candidatos que comprovem os conhecimentos da língua inglesa com certificado de nível ou que já tenham realizado teste na NSL.

O incumprimento de qualquer um dos requisitos gerais de admissão determina a exclusão da candidatura.

4. Requisitos Gerais:

- Experiência anterior em funções semelhantes;
- Conhecimentos do enquadramento jurídico aplicável à Gestão Académica no Ensino Superior.

5. Requisitos Preferenciais:

- Conhecimentos e formação em plataformas de gestão académica, valorizando-se experiência no do sistema SIGES (CSE, CSH, CXA, CSD, CSS, RAIDES);
- Domínio avançado, na ótica do utilizador, do ambiente Windows: Excel, Word, Office 365.

a. Competências:

- Planeamento e Organização;
- Tolerância à Pressão e Contrariedades;
- Trabalho em Equipa e Cooperação;
- Iniciativa e Autonomia;
- Responsabilidade e Compromisso com o Serviço;

6. Apresentação das candidaturas:

A apresentação das candidaturas deve ser, obrigatoriamente, formalizada mediante preenchimento e envio do Formulário, disponível em <https://novalaw.unl.pt/wp-content/uploads/2025/05/Formulario-Nao-Docentes-PT.pdf> acompanhado de *curriculum vitae*, detalhado de acordo com o conteúdo do posto de trabalho, cópia do certificado de habilitações (certificado de titularidade do grau requerido no ponto 3 do presente documento) e outros documentos comprovativos considerados relevantes, remetidos para o endereço de correio eletrónico: **recrutamento@novalaw.unl.pt**, indicando no assunto a referência: **062026-TS-SACADEM**. A candidatura deve ser enviada num único e-mail contendo todos os documentos anexos, sob pena de as candidaturas enviadas em e-mails separados poderem não ser consideradas. A não entrega de documentos comprovativos dos factos referidos no *curriculum vitae*, implica que os mesmos não possam ser considerados. A falta de entrega, dentro do prazo de candidaturas, de algum dos documentos mencionados, determina a exclusão do processo de recrutamento..

7. Prazo de apresentação das candidaturas:

O processo de recrutamento e seleção encontra-se aberto, para efeitos de entrega de candidaturas, até ao dia 20 de agosto de 2026.

8. Métodos de seleção e definição das respetivas ponderações.

São utilizados no presente processo os seguintes métodos de seleção:

- a) Avaliação curricular;
- b) Entrevista profissional de seleção.

Serão convocados para a entrevista profissional de seleção os/as candidatos/as que obtiverem um mínimo de 9,5 valores no método avaliação curricular.

A classificação final é expressa na escala de 0 a 20 valores, contando 40% o método a) e 60% o método b).

9. Posicionamento remuneratório:

A definição do posicionamento remuneratório obedecerá ao disposto no artigo 22º do Regulamento n.º 577/2017, de 13 de outubro, correspondendo à 1.ª posição remuneratória, nível remuneratório 16-A, de acordo com a tabela constante dos Anexos II e III do mesmo.

10. Composição da Comissão de seleção:

Presidente:

Paulo Ferreira, Administrador Executivo da Faculdade.

Vogais efetivos:

Ana Costa, Diretora de Serviços da Área de Ensino;

Alexandra Henriques, Chefe de Divisão do Gabinete de Apoio à Direção e aos Órgãos Colegiais;

Vogais suplentes:

Ana Raquel Rocha, Técnica Superior no Serviço Académico.

Ana Macedo, Técnica Superior no Serviço de Gestão dos Recursos Humanos;

Em cumprimento da alínea h) do artigo 9.º da Constituição, a Universidade NOVA de Lisboa, enquanto entidade empregadora, promove ativamente uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação.

Faculdade de Direito - NOVA School of Law da Universidade Nova de Lisboa
(Lisboa, 24 de julho de 2026)

Paulo Ferreira
Administrador