

## Inscrições 1º Ciclo

### Concurso Nacional de Acesso ao Ensino Superior

Damos-te as Boas-vindas à NOVA School of Law!

Este tutorial tem a finalidade de te ajudar no processo de registo de aluno/a e de inscrições às unidades curriculares.

Caso tenhas alguma dúvida ou verifiques algum problema no processo abaixo indicado entra em contato com o Serviço de Tecnologia de Informação e Comunicações, através do endereço [tic@novalaw.unl.pt](mailto:tic@novalaw.unl.pt) com indicação do teu número de aluno/a, nome completo, número de contato e qual o problema técnico (preferencialmente com *print screens* do erro).

#### Ponto 1 → Obtenção do número de aluno/a

.: Acede ao site [https://web.novalaw.unl.pt/alunos\\_novos.asp](https://web.novalaw.unl.pt/alunos_novos.asp) para verificares o teu número de aluno/a.

.: Introdúz o teu número de identificação e faz “Procurar”



Para saberes o teu número de aluno indica-nos o teu número de cartão de cidadão:

To find your student number please write down your ID card or Passport number

Após a introdução do teu número de identificação, deverá aparecer a seguinte mensagem. Neste exemplo o número de aluno é 7210.



Para saberes o teu número de aluno indica-nos o teu número de cartão de cidadão:

To find your student number please write down your ID card or Passport number

Bem vindo à NOVA School of Law, o teu número de aluno é : 7210. Tira uma foto para não te esqueceres.

Welcome to NOVA School of Law, your student number is: 7210. Take a picture so you won't forget.

Caso apareça a mensagem abaixo, possivelmente o teu número de identificação não se encontra correto. Verifica novamente o teu número de identificação e tenta novamente.



Para saberes o teu número de aluno indica-nos o teu número de cartão de cidadão:

To find your student number please write down your ID card or Passport number

Ups, não encontramos o teu número, por favor, contacta-nos através do e-mail [tic@novalaw.unl.pt](mailto:tic@novalaw.unl.pt)

Sorry, your student number wasn't found, please contact [tic@novalaw.unl.pt](mailto:tic@novalaw.unl.pt)

## Ponto 2 → Registo do número de aluno/a

Após obteres o teu número de aluno/a através do procedimento do ponto 1 abre o site <https://netpa.novalaw.unl.pt> e seleciona a opção “Entrar” no topo da página no lado direito.

**ENTRAR**

Irá aparecer o quadro de *login* apresentado abaixo. Seleciona a opção “Registar” e irá ser apresentada a página de auto-registo.



Autenticação

Introduza o nome de utilizador...

Introduza a palavra-chave...



 DIRETÓRIOS

### AUTO-REGISTO

Bem vindo ao processo de auto-registo, nesta página deverá seleccionar o seu perfil e indicar os seus dados institucionais.

Perfil

☐ Docentes ☐ Funcionários ☒ Alunos

Autenticação

Insira o seu utilizador e password da instituição

Utilizador:

Password:

Todos os campos são de preenchimento obrigatório

Na página acima apresentada, no Perfil seleciona a opção “Alunos”.

Introduz o teu número de aluno/a obtido no ponto 1.

Introduz a tua password no campo Password. A tua palavra-passe é composta pela junção de Nova1\_SENHA DGES.

Esta “SENHA DGES” é a palavra-chave fornecida pela DGES no momento da colocação, que recebeste no teu e-mail.

Ex.: Caso a tua senha DGES seja GREDGYG?XGG a sua palavra passe será Nova1\_ GREDGYG?XGG

Após a introdução do teu número de aluno/a e respetiva password seleciona a opção “Seguinte”.

Após a realização do procedimento anterior verás a indicação de que o teu registo foi efetuado.

## INFORMAÇÃO DO REGISTO

O utilizador foi criado com sucesso. Os dados indicados nesta página são respeitantes ao seu utilizador.

### Informação do registo

Utilizador: 8509  
Password: \*\*\*\*\*

### **Ponto 3 → Preenchimento dos teus dados pessoais, processamento de propinas e inscrições às Unidades Curriculares.**

Após finalizado o ponto 2 o teu número de aluno/a foi registado. Acede novamente à página <https://netpa.novalaw.unl.pt> e seleciona a opção “ENTRAR” no topo direito da página.

**ENTRAR**

Introduz o teu número de aluno/a e a password respetiva que utilizaste no ponto 2 e seleciona a opção “Entrar”.



A screenshot of a login form titled "Autenticação" with a close button (X) in the top right corner. The form has two input fields: "Introduza o nome de utilizador..." and "Introduza a palavra-chave...". Below the fields are two buttons: "Registar" and "Entrar" with a right arrow. The background shows a blurred image of people and a banner with the text "FACULDADE DE DIREITO".

Após teres realizado o *login* irá aparecer a página seguinte - este é o teu **Portal Académico**, onde poderás consultar o teu percurso académico, horários, notas, realizar pedidos de documentos e requerimentos, entre muitas outras opções ligadas ao teu percurso na Faculdade. Consulta o teu Portal Académico frequentemente.

Seleciona a opção "Matrícula / Inscrições" e na página seguinte a opção "REALIZAR MATRICULA/INSCRIÇÕES".



A screenshot of the "INSCRIÇÃO UNIDADES CURRICULARES" page. It features a header with the title and a sub-header "Matrículas / Inscrições" next to a hexagonal icon containing a checkmark and a document. Below the header is a section titled "INFORMAÇÃO MATRÍCULA/INSCRIÇÃO" with details for the academic year "2021-22 [Anual]" and the course "1º Ciclo em Direito". A red button labeled "REALIZAR MATRÍCULA/INSCRIÇÃO" is visible on the right side of the page.

Lê os termos e condições e seleciona a opção "Aceito os termos e condições".  
Clica em "AVANÇAR".

## MATRÍCULA/INSCRIÇÃO

Informação | Ano Lectivo: 2021-22 | Curso: 1º Ciclo em Direito [4011]

### Termos & Condições

#### 1. Propinas, descontos e modalidades de pagamento

A propina é fixada de acordo com o n.º 5 do artigo 16.º da Lei n.º 37/2003, de 22 de Agosto, com as alterações introduzidas pela Lei n.º 49/2005, de 30 de Agosto, sendo anual e devida pela inscrição no ciclo de estudos e não pela sua frequência efetiva. A FDUNL permite ao aluno liquidá-la em prestações (informação disponível na página web da FDUNL do seu curso em propinas). Na mesma página existe, também, informação relativa aos descontos existentes que só serão concedidos a pedido do aluno e aplicados na última prestação da propina (Exceto o pagamento único que deve ser selecionado quando efetuar a pré-inscrição). Para o efeito solicitamos o envio de um e-mail para [sacademicos@fd.unl.pt](mailto:sacademicos@fd.unl.pt) com o pedido de desconto e respetivo comprovativo da situação de desconto. Caso seja a entidade patronal do aluno a responsabilizar-se pelo pagamento da propina deve também ser enviado um e-mail para [servicos.financieiros@fd.unl.pt](mailto:servicos.financieiros@fd.unl.pt) e [sacademicos@fd.unl.pt](mailto:sacademicos@fd.unl.pt) com todos os dados necessários à faturação.

#### 2. Regras de Conduta e Código de Honra

##### 1 - Regras de Conduta

Os alunos do FDUNL devem observar as seguintes regras de conduta:

- 1) Assiduidade e pontualidade às aulas, seminários, conferências e outras sessões similares promovidas pelo FDUNL;
- 2) Participação ativa nas aulas, seminários ou outras sessões similares, preparando previamente a sua intervenção, contribuindo para o enriquecimento do debate e a discussão crítica dos temas em apreciação;
- 3) Respeitar e tratar com educação e cordialidade o corpo Docente e Funcionários do FDUNL;
- 4) Proibição de utilização de telemóveis e respeito pelas regras de utilização de computadores e quaisquer outros equipamentos eletrónicos, definidas pelo Docente da unidade curricular. Os alunos que utilizem o telemóvel para receber ou enviar mensagens ou chamadas serão imediatamente convidados a sair da sala de aula;
- 5) Preservar os recursos que são postos à sua disposição assim como aqueles que são destinados à sua formação académica;

☐ Aceito os termos e condições

AVANÇAR ➔

Nesta página confirma se os dados apresentados estão corretos, preenche algum dado que esteja em falta e seleciona a modalidade de pagamento das propinas. Após teres realizado os passos atrás indicados seleciona a opção “CONFIRMAR”. Será aqui que deverá ser selecionada a opção de candidatura a bolsa DGES, para adiamento dos valores de propina e custo administrativo a pagamento.

## MATRÍCULA/INSCRIÇÃO

Informação | Ano Lectivo: 2021-22 | Curso: 1º Ciclo em Direito [4011]

Este processo irá registar a sua intenção em se matricular/inscrever posteriormente quando a fase de matrícula/inscrição for aberta.  
Esta preparação irá gerar toda a informação necessária podendo inclusive gerar itens a pagamento que serão devidos para a realização da matrícula/inscrição na próxima fase.

### Dados do aluno

Nome do aluno\*

Regime de Estudos

### Dados de faturação

Dados Fiscais\* ☐ Português ☒ Estrangeiro

País fiscal\*

Número de identificação fiscal\*

País morada\*

Morada\*

### Escolha de modalidade de pagamento de propinas

Se ao confirmar, for apresentada uma mensagem de erro que esclarece que o valor de propina calculada foi zero (0), então deverá escolher outra modalidade de propina, que seja aplicável à sua situação. Obrigado.

Propina\*

CONFIRMAR

Após seleccionares “CONFIRMAR” irá aparecer o seguinte ecrã:

## MATRÍCULA/INSCRIÇÃO

Informação | Ano Letivo: 2021-22 | Curso: 1º Ciclo em Direito [4011]



A sua Matricula/Inscrição está preparada.

Poderá validar os seus dados nos serviços seguintes:

- Pagamentos Online
- Boletim de matrícula

IMPRIME COMPROVATIVO

INSCRIÇÃO AO SEMESTRE

Terás as três informações abaixo apresentadas:

## RESUMO DE PRÉ-REQUISITOS

Ano Letivo: 2025-26 [Anual]

Matricula/Inscrição: [377] Confirmação pendente

Curso: Licenciatura em Direito [4011]

Ano Curricular: 2

### Pré-Requisitos

Tem de preencher o Boletim de Matrícula - Dados Pessoais

Tem de ler e aceitar a Informação sobre Emissão do Cartão de Aluno.

Situação Financeira - OK

## Emissão de Cartão de Aluno:

Será necessário indicares o teu consentimento (ou não) para a transmissão de dados que permite a emissão do cartão de aluno:

← SAIR / ANTERIOR (NETRA PÁGINA DE ENTRADA)

PAGAMENTOS

### CONSENTIMENTO DE ENVIO DE DADOS PESSOAIS PARA A CGD

☐ Declaro que autorizo a instituição a enviar à Caixa Geral de Depósitos, S.A. (CGD), os dados constantes no número 1 infra, para efeitos de emissão e utilização do cartão de identificação da instituição.

1. Dados Básicos
  - Instituição de Ensino Superior
  - Grupo do membro
  - Classe do membro
  - Nome do membro
  - Nome Completo
  - Data de nascimento
  - Nacionalidade
  - País de residência Fiscal
  - Número de Identificação Fiscal
  - Número do documento de identificação
  - Estabelecimento de Ensino Superior
  - Curso
  - Nº aluno
  - Grau de Ensino
  - País Telefone
  - Telefone

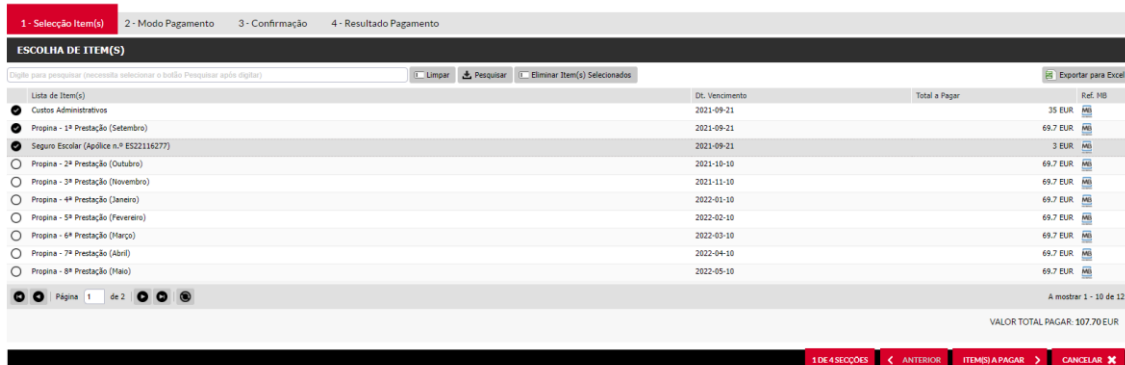
☐ Mais declaro que caso venha a optar, junto da CGD, pela inserção de valência bancária no referido cartão, autorizo a instituição a transmitir à CGD os dados constantes nos números 2 e 3

\*Após consentir o envio dos dados para a CGD, caso pretenda eliminar ou fazer qualquer alteração sobre os mesmos deverá contactar diretamente a CGD

#### ACESSOS RÁPIDOS

- Dados Pessoais
- As minhas Unidades Curriculares
- Trabalhos de Fase Não Letiva
- Pedido de Prova
- Matrícula/Inscrição
- Inscrição a Exames
- Horário
- Sumários
- Dívidas
- Presenças

**Pagamento Online** → Poderás visualizar os valores a pagar e meios de pagamento.



| Lista de Item(s)                          | Qt. Vencimento | Total a Pagar | Ref. MB |
|-------------------------------------------|----------------|---------------|---------|
| ● Custos Administrativos                  | 2021-09-21     | 35 EUR        | MB      |
| ● Propina - 1ª Prestação (Setembro)       | 2021-09-21     | 69.7 EUR      | MB      |
| ● Seguro Escolar (Apólice n.º ES22116277) | 2021-09-21     | 3 EUR         | MB      |
| ○ Propina - 2ª Prestação (Outubro)        | 2021-10-10     | 69.7 EUR      | MB      |
| ○ Propina - 3ª Prestação (Novembro)       | 2021-11-10     | 69.7 EUR      | MB      |
| ○ Propina - 4ª Prestação (Janeiro)        | 2022-01-10     | 69.7 EUR      | MB      |
| ○ Propina - 5ª Prestação (Fevereiro)      | 2022-02-10     | 69.7 EUR      | MB      |
| ○ Propina - 6ª Prestação (Março)          | 2022-03-10     | 69.7 EUR      | MB      |
| ○ Propina - 7ª Prestação (Abril)          | 2022-04-10     | 69.7 EUR      | MB      |
| ○ Propina - 8ª Prestação (Maio)           | 2022-05-10     | 69.7 EUR      | MB      |

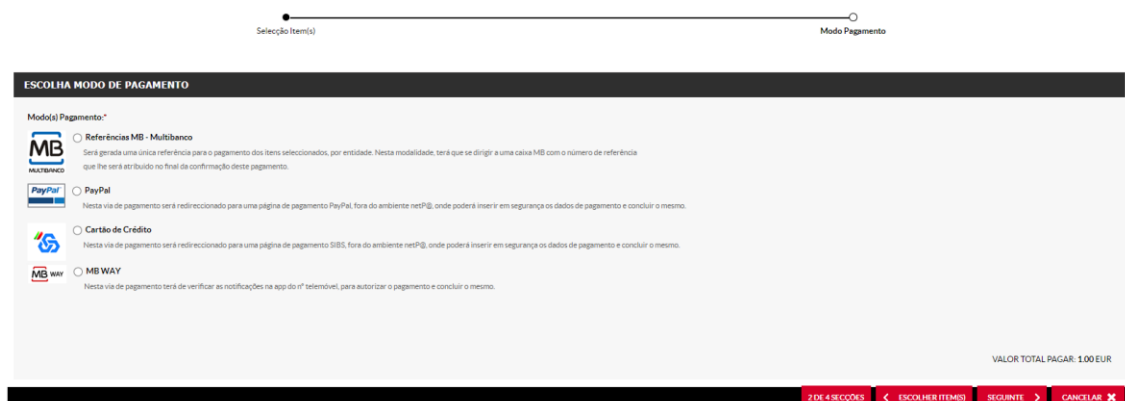
VALOR TOTAL PAGAR: 107.70 EUR

Seleciona os itens a pagar, e clica na opção “ITEM(S) A PAGAR”.

São disponibilizados 4 modos de pagamento: MB Way, Referência Multibanco, PayPal e Cartão de Crédito.

Todos estes meios de pagamento têm validação imediata, tens apenas de aguardar alguns momentos/minutos, dependendo do volume de transações. A inscrição às unidades curriculares só é possível após ter sido validado o pagamento no sistema.

## PAGAMENTOS ONLINE



ESCOLHA MODO DE PAGAMENTO

Modo(s) Pagamento:

- ☐ Referência MB - Multibanco  
Sera gerada uma única referência para o pagamento dos itens seleccionados, por entidade. Nesta modalidade, terá que se dirigir a uma caixa MB com o número de referência que lhe será atribuído no final de confirmação deste pagamento.
- ☐ PayPal  
Nesta via de pagamento será redireccionado para uma página de pagamento PayPal, fora do ambiente netPA, onde poderá inserir em segurança os dados de pagamento e concluir o mesmo.
- ☐ Cartão de Crédito  
Nesta via de pagamento será redireccionado para uma página de pagamento SIBS, fora do ambiente netPA, onde poderá inserir em segurança os dados de pagamento e concluir o mesmo.
- ☐ MB WAY  
Nesta via de pagamento terá de verificar as notificações na app do mº telemóvel, para autorizar o pagamento e concluir o mesmo.

VALOR TOTAL PAGAR: 1.00 EUR

Após este passo, volta à página inicial do NetPA .

Deverás clicar novamente neste Menu:

## INSCRIÇÃO UNIDADES CURRICULARES

Matrículas / Inscrições



### INFORMAÇÃO MATRÍCULA/INSCRIÇÃO

Ano Letivo: 2024-25 [Anual]  
Curso: Licenciatura em Direito

Matricula/Inscrição: 936  
Curso: Licenciatura em Direito  
Estado: Pré-inscrição

#### Avisos

As inscrições on-line estão definidas para decorrer entre as 00:01 horas do dia 29-07-2024 e as 23:59 horas do dia 31-08-2024.

? AJUDA

PAGAMENTOS

HORÁRIOS

#### ACESSOS RÁPIDOS

- > Dados Pessoais
- > As minhas Unidades Curriculares
- > Trabalhos de Fase Não Letiva
- > Pedido de Prova
- > Matrícula/Inscrição
- > Inscrição a Exames
- > Horário
- > Sumários
- > Dívidas
- > Faltas
- > Presenças

CONTINUAR INSCRIÇÃO AO SEMESTRE

IMPRIMIR COMPROVATIVO DE MATRÍCULA/INSCRIÇÃO

Continuar inscrição ao semestre Informação Matrícula/Inscrição

E depois em Continuar Inscrição ao Semestre:

**Boletim de Matrícula** → É a tua ficha de estudante, cujas informações terás de completar. Sem toda a informação completa não é possível prosseguir para a inscrição às Unidades Curriculares.

Caso seja apresentado um X à frente dos Pré-Requisitos indicados, como na imagem abaixo, seleciona a opção que pretendes corrigir e altera o necessário para prosseguir.

### RESUMO DE PRÉ-REQUISITOS

Ano Letivo: 2021-22 [Anual]  
Matricula/Inscrição: [1036] Confirmação pendente  
Curso: 1º Ciclo em Direito [4011]  
Ano Curricular: 1

#### Pré-Requisitos

Tem dívidas por pagar!  
Tem de preencher o Boletim de Matrícula - Dados Pessoais!

X

X

Pagamento dívidas - Caso tenha dívidas poderá regularizar a sua situação através deste link

ACTUALIZAR PRÉ-REQUISITOS

SEGUIENTE

Será ainda necessário carregar digitalização do documento de identificação, para validação dos dados – deves seleccionar o documento a carregar nos teus ficheiros e clicar em “Enviar” ao lado da caixa de carregamento do documento, e só depois clicar no botão “Seguinte”:

SAIR / ANTERIOR (NÉTRA PÁGINA DE ENTRADA)

PAGAMENTOS

HORÁRIOS

### DOCUMENTOS DE MATRÍCULA/INSCRIÇÃO

Documentos de Matrícula/Inscrição

Clique para pesquisar (selecione automaticamente a primeira opção)

Limpar

Exportar para Excel

| Descrição                                                 | Obrigatório | Documento                                                                              |
|-----------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| Documento de identificação (Cartão de Cidadão/Passaporte) | Sim         | Para carregar o ficheiro: passo 1: seleccionar o ficheiro; passo 2: carregar em enviar |
|                                                           |             | Escolher ficheiro   Nenhum ficheiro seleccionado   Enviar                              |

Reportar configuração original

Anterior Seguinte

ACESSOS RÁPIDOS

- > Dados Pessoais
- > As minhas Unidades Curriculares
- > Trabalhos de Fase Não Letiva
- > Pedido de Prova
- > Matrícula/Inscrição
- > Inscrição a Exames
- > Horário
- > Sumários
- > Dividas
- > Faltas
- > Presenças

1) O sistema mantém para cada ficheiro de upload Documentos.  
Para carregar o ficheiro: passo 1: seleccionar o ficheiro; passo 2: carregar em enviar e de 1000kb.  
2) Para poder avançar com a sua inscrição/matriculação, terá de submeter todos os documentos obrigatórios.

Estando todos os Pré-Requisitos preenchidos, podes avançar para a inscrição às Unidades Curriculares.

É apresentada a seguinte página de início – clica em “CONTINUAR”:

## HISTÓRICO DO ALUNO

Ano Letivo: 2021-22 [Anual]  
Matrícula/Inscrição: [1036] Confirmação pendente  
Curso: 1º Ciclo em Direito [4011]  
Ano Curricular: 1

Ciclo: 1º ciclo  
Plano: Plano Oficial 2019/20  
Ramo: Tronco Comum  
Ano Curricular: 1  
Regime Estudo: Tempo inteiro  
Regime de Frequência: Diurno  
Turma de Acesso: A

Tipo de Aluno

|             |        |
|-------------|--------|
| 1º Semestre | Normal |
| 2º Semestre | Normal |

CONTINUAR

Na página seguinte são apresentadas as Unidades Curriculares disponíveis para inscrição no 1º e 2º semestre.

O limite de inscrição em créditos ECTS por semestre é de 36 ECTS.

As inscrições nas unidades curriculares obrigatórias já estão pré-preenchidas, para tua facilidade, tal como a inscrição no requisito de inglês, que é obrigatório aprovar até ao final do segundo ano do curso.

Deverás escolher as [unidades curriculares opcionais de ambos os semestres \(uma disciplina de cada grupo de opção – Opção 1, 2, 3 e 4\)](#):

| 1º Semestre                                    | ECTS | 2º Semestre                        | ECTS |
|------------------------------------------------|------|------------------------------------|------|
| <b>Obrigatórias</b>                            |      | <b>Obrigatórias</b>                |      |
| Introdução ao Direito e ao Pensamento Jurídico | 8    | Direito Constitucional Português   | 8    |
| Direito Constitucional                         | 8    | História do Direito                | 6    |
| Microeconomia                                  | 6    | Teoria da Norma Jurídica           | 6    |
|                                                |      | Informação e Documentação Jurídica | 2    |
| <b>Opcionais</b>                               |      | <b>Opcionais</b>                   |      |
| História do Estado – Opção 1                   | 4    | Macroeconomics – Opção 3           | 4    |
| História das Ideias Políticas – Opção 1        | 4    | Public Economics – Opção 3         | 4    |
| Sociologia do Direito – Opção 4                | 4    | International Relations – Opção 2  | 4    |
| Psicologia Jurídica – Opção 4                  | 4    | Political Science – Opção 2        | 4    |

Períodos Disponíveis: 1º Semestre e 2º Semestre.

1 período  
1º Semestre

2 período  
2º Semestre

ECTS da Inscrição = [ 0.0 ] 1º Semestre = [ 0 ]

| Ano/Sem.                                                   | Duração | Ramo | Código | Descrição                                     | Tipo | ECTS | Estado | Ação     |
|------------------------------------------------------------|---------|------|--------|-----------------------------------------------|------|------|--------|----------|
| <b>Normais</b>                                             |         |      |        |                                               |      |      |        |          |
| Disciplinas Normais (3 Items)                              |         |      |        |                                               |      |      |        |          |
| <input type="checkbox"/> 1                                 | S1      | 0    | 27107  | Direito Constitucional                        | N    | 8    |        |          |
| <input type="checkbox"/> 1                                 | S1      | 0    | 271350 | Introdução ao Direito e ao Pensamento Jurf... | N    | 8    |        |          |
| <input type="checkbox"/> 1                                 | S1      | 0    | 27134  | Microeconomia                                 | N    | 6    |        |          |
| Disciplinas Opção - [1] - Opção Restrita História (1 Item) |         |      |        |                                               |      |      |        |          |
| <input checked="" type="checkbox"/> 1                      | S1      | 0    | 1      | Opção Restrita História                       | O    | 4    |        | Escolher |
| Disciplinas Opção - [28] - Opção Língua (1 Item)           |         |      |        |                                               |      |      |        |          |
| <input checked="" type="checkbox"/> 1                      | S       | 0    | 28     | Opção Língua                                  | O    | 0    |        | Escolher |
| Disciplinas Opção - [2] - Opção Restrita Política (1 Item) |         |      |        |                                               |      |      |        |          |
| <input checked="" type="checkbox"/> 1                      | S       | 0    | 2      | Opção Restrita Política                       | O    | 4    |        | Escolher |

Selecione as unidades curriculares pretendidas para cada semestre e clique em seguinte e “Confirmar” no ecrã seguinte para confirmação das escolhas.

ECTS por período: 1º Semestre (S1) = [38.0], 2º Semestre (S2) = [38.0]

ECTS da Inscrição = [ 76.0 ]

| ANO/SEM.                   | PERÍODO | DISCIPLINA                                     | ECTS | TIPO   | AÇÃO    |
|----------------------------|---------|------------------------------------------------|------|--------|---------|
| <b>DISCIPLINAS NORMAIS</b> |         |                                                |      |        |         |
| 1                          | S1      | Direito Constitucional                         | 8    | N      | Inserir |
| 1                          | S1      | História das Ideias Políticas                  | 4    | O [1]  | Inserir |
| 1                          | S1      | História do Estado                             | 4    | O [1]  | Inserir |
| 1                          | S1      | Inglês (nível B2)                              | 0    | O [28] | Inserir |
| 1                          | S1      | International Relations                        | 4    | O [2]  | Inserir |
| 1                          | S1      | Introdução ao Direito e ao Pensamento Jurídico | 8    | N      | Inserir |
| 1                          | S1      | Microeconomia                                  | 6    | N      | Inserir |
| 1                          | S1      | Political Science                              | 4    | O [2]  | Inserir |
| 1                          | S2      | Direito Constitucional Português               | 8    | N      | Inserir |
| 1                          | S2      | História do Direito                            | 6    | N      | Inserir |
| 1                          | S2      | Informação e Documentação Jurídicas            | 2    | N      | Inserir |
| 1                          | S2      | Inglês (nível C1)                              | 0    | O [28] | Inserir |
| 1                          | S2      | Legal Anthropology                             | 4    | O [5]  | Inserir |
| 1                          | S2      | Macroeconomics                                 | 4    | O [3]  | Inserir |
| 1                          | S2      | Public Economics                               | 4    | O [3]  | Inserir |
| 1                          | S2      | Sociology of Law                               | 4    | O [5]  | Inserir |
| 1                          | S2      | Teoria da Norma Jurídica                       | 6    | N      | Inserir |
| <b>TIPOS DE ALUNO</b>      |         |                                                |      |        |         |
| -                          | S2      | Normal                                         | -    | -      | Manter  |
| -                          | S1      | Normal                                         | -    | -      | Manter  |

Legenda: [N] = normal [O] = opção e [M] = modular

[MODIFICAR INSCRIÇÃO](#)
[CONFIRMAR](#)

Caso surja a página abaixo, modifica as tuas escolhas selecionando “MODIFICAR INSCRIÇÕES”, de modo a teres apenas 36 ECTS selecionados por semestre.

Ano Letivo: 2021-22 [Anual]  
 Matricula/Inscrição: [1036] Pré-inscrição  
 Curso: 1º Ciclo em Direito [4011]  
 Ano Curricular: 1

MODIFICAR INSCRIÇÕES

**1º Semestre**

Consulte as Regras de Inscrição inválidas:

1. Regra de inscrição configurável

Disciplinas Inválidas:

1. Opção Restrita Política (International Relations)  
 2. Opção Restrita História (História das Ideias Políticas)  
 3. Opção Restrita Política (Political Science)  
 4. Opção Restrita História (História do Estado)

**2º Semestre**

Consulte as Regras de Inscrição inválidas:

1. Regra de inscrição configurável

Disciplinas Inválidas:

1. Opção Restrita Economia (Public Economics)  
 2. Opção Restrita Economia (Macroeconomics)  
 3. Opção Restrita Sociológicas (Legal Anthropology)  
 4. Opção Restrita Sociológicas (Sociology of Law)

Com todo o processo bem finalizado, surgirá a página abaixo, indicando que o processo foi concluído.

Deves imprimir ou guardar o pdf do comprovativo de inscrição, onde se encontram os teus dados pessoais e as tuas inscrições em Unidades Curriculares.

#### MATRÍCULA/INSCRIÇÃO CONCLUÍDA

Ano Letivo: 2025-26 [Anual]  
Matricula/Inscrição: [377] Pendente de validação  
Curso: Licenciatura em Direito [4011]  
Ano Curricular: 2

#### Informações

O processo foi concluído.

A sua Matricula/Inscrição ficou no estado **Pendente de validação**



Depois de concluir a Matricula/Inscrição, volte à página [ Informação da Matricula/Inscrição ] para aceder a informação importante do seu interesse.



Pagamento dívidas- Caso tenha dívidas poderá regularizar a sua situação através deste link.



Os seus dados foram enviados para a CGD.



#### Cartão Estudante Caixa IU

O cartão de identificação é obrigatório e gratuito. Essencial dentro e fora da Instituição de Ensino. Aproveita os descontos, sem pagar a comissão da conta ou cartão.

Conta sempre com a Caixa e **Adere Já!**

Após a inscrição ser-te-á atribuída uma turma aleatória pelo sistema, que te será comunicada. A turma será a mesma para todas as unidades curriculares em cada semestre (podes ter uma turma diferente no 1º e outra no 2º semestre) e tens de frequentar as aulas e avaliações da turma em que tens inscrição no sistema.

Neste momento o teu processo de inscrição está finalizado, Parabéns!

Se precisares de uma Certidão de Matrícula, podes retirá-la automaticamente do sistema - custo de 6 euros – no teu NetPA, menu Atividades Letivas -> Requisitar Documentos -> Certidão de matrícula (fica disponível automaticamente após pagamento).

Contacto para dificuldades técnicas: [tic@novalaw.unl.pt](mailto:tic@novalaw.unl.pt)

Contacto para questões de propinas, unidades curriculares, etc.: [licenciatura@novalaw.unl.pt](mailto:licenciatura@novalaw.unl.pt)